KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Maler- og beleggstjenester i Troms fylkeskommune

OPPDRAGSGIVER

Troms Fylkeskommune

Ansvarlig anskaffer: Josefine Jansson (josefine.jansson@tromsfylke.no)

Generert automatisk i Hyyr 22.11.2026 07:18

Anskaffelsesoversikt

Anskaffelsesdel fremgår under Konkurransedetaljer. Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under hver delkontrakt.

Konkurranse med 4 delkontrakter

Maks antall delkontrakter per tilbyder: 4

Maks antall delkontrakter som kan tildeles én leverandør: 4

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyyr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Lønns- og arbeidsvilkår

Krav til lønns- og arbeidsvilkår reguleres i kontraktsvilkårene for denne anskaffelsen, i tråd med anskaffelsesloven. Leverandøren skal overholde gjeldende lovverk om lønn og arbeidsvilkår. Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon på at dette er oppfylt.

Lærlinger

Krav om bruk av lærlinger vurderes for den enkelte anskaffelse og reguleres i kontraktsvilkårene der det er relevant. Der det er relevant for anskaffelsen, skal leverandøren overholde bestemmelsene om lærlinger i arbeidsmiljøloven og tariffavtaler.

Forbehold og avvik

Eventuelle avvik skal angis så presist og entydig at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene. Det skal tydelig angis hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er uklarheter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare uklarhetene gjennom kommunikasjonsfunksjonen i Hyyr i forkant av tilbudsinnleveringen, i stedet for å levere et tilbud med avvik.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises jf. FOA § 24-8 (1) bokstav b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. FOA § 24-8 (2) bokstav a.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli formidlet i Hyyr senest seks (6) dager før tilbudsfristens utløp.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Eventuelle spørsmål fra leverandørene må sendes innen fristene oppgitt i Hyyr, og skal stilles gjennom kommunikasjonsfunksjonen i Hyyr. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for samtlige leverandører.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

All kommunikasjon med oppdragsgiver tilknyttet konkurransen skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy).

Leverandører som ikke har brukertilgang til Hyyr, og/eller har tekniske spørsmål vedrørende bruk av Hyyr, henvises til Hyyr Support.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (anskaffelsesloven) (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er delt i flere delkontrakter. Leverandøren kan levere tilbud på inntil 4 delkontrakt(er).

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger leverandøren mener er underlagt taushetsplikt med tilhørende begrunnelser. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Oppdragsgiver er pålagt å ivareta prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.»

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Troms Fylkeskommune

Org.nr: 930068128

Postboks 6600, 9296, Tromsø

Ansvarlig anskaffer

Josefine Jansson

E-post: josefine.jansson@tromsfylke.no

Telefon: +4796711491

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	25. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	7. desember 2026, 12:00
Tildeling:	8. januar 2027, 12:00

Vedståelsesfrist:	90 dager

DELKONTRAKT 1: Tromsø-regionen

Beskrivelse:

Beskrivelse av delkontrakten

Denne delkontrakten omfatter maler- og beleggstjenester til Troms fylkeskommunes bygg i Tromsø-regionen. Bygg som omfattes av delkontrakten fremgår av vedlegg - Virksomhetsoversikt Tromsø-regionen.

For denne delkontrakten skal leverandøren fylle ut eget prisskjema for Tromsø-regionen. Prisskjemaet består av tre delskjema for prising av timepriser, materiell og transport. Transport skal prises særskilt for de byggene som inngår i dette delområdet.

Estimert verdi for delkontrakten er **kr 17 000 000 ekskl. mva.** Maksimal verdi er **kr 20 500 000 ekskl. mva.**

Kontrakt

Alminnelige kontraktsvilkår - tjenestekjøp

Bilag

- Spesielle kontraktsvilkår
- Kundens kravspesifikasjon
- Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Administrative bestemmelser
- Samlet pris og prisbestemmelser

Hovedtype:	Tjenester	Utførelsessted:	Postboks 6600, Tromsø, NOR
Estimert verdi:	17 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	20 500 000 NOK		

CPV-koder:

- 50700000 - Reparasjon og vedlikehold knyttet til bygninger (Hoved)
- 45432110 - Legging av gulv
- 45432000 - Utførelse av gulvlegging, veggbekledning og tapetsering
- 45432100 - Legging og belegging av gulv
- 45440000 - Maler- og glassarbeide
- 45000000 - Bygge- og anleggsvirksomhet
- 45450000 - Øvrige arbeider i forbindelse med ferdiggjøring av bygninger
- 50000000 - Reperasjons- og vedlikeholdstjenester

- 45442100 - Malearbeide
- 45442120 - Maling av konstruksjoner og påføring av beskyttelseslag
- 45432111 - Legging av myke gulv
- 45442190 - Fjerning av maling
- 45442300 - Utførelse av overflatebeskyttelse
- 45430000 - Utførelse av gulvlegging og veggbekledning
- 45453000 - Ettersyn og renoveringsarbeid
- 45453100 - Renoveringsarbeid
- 45442110 - Maling av bygninger
- 45400000 - Ferdigstillende bygningsarbeid

Varighet:

Estimert oppstart:	1. januar 2027
Estimert slutt:	1. januar 2029
Varighet:	2 år og 1 dag
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	20 500 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	2

Avropsmåte:

- Rangert rekkefølge

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrenge konkurransen
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Korrekte opplysninger og rettferdig konkurranse

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Rent nasjonale avvisningsgrunner

Nr.	Krav
1	**Årsregnskap**
	Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Årsregnskap fra Regnskapsregisteret (inntil 5 år). Inkluderer resultatregnskap, balanse og revisjonsberetning. Hentes automatisk via eBevis.
2	**Godkjent lærebedrift** Filopplasting tillatt
	Bedrift skal være godkjent lærebedrift eller være tilknyttet godkjent opplæringskontor. Dokumentasjon: Godkjenningsbevis som lærebedrift eller bekreftelse fra opplæringskontor om medlemskap.

3 **Tilgang til kvalifisert personell med relevant håndverksfaglig kompetanse**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal disponere personell med relevant håndverksfaglig kompetanse for oppdragene som omfattes av rammeavtalen.

Dokumentasjon:
- Oversikt over personell som er aktuelle for oppdrag under avtalen.
-Fagbrev/svennebrev eller tilsvarende kompetansedokumentasjon.

4 **Skatteattest**

Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).

5 **Registrert i Foretaksregisteret**

Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret. Verifiseres automatisk mot Enhetsregisteret via eBevis.

6 **Relevant erfaring**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha relevant erfaring fra drift, vedlikehold, reparasjoner eller fornyelsesarbeider innen maling- og beleggarbeider i næringsbygg, boliger og/eller formålsbygg.

Dokumentasjon:
Leverandøren skal oppgi inntil tre referanseoppdrag fra de siste tre årene som omfatter drift, vedlikehold, reparasjoner eller fornyelsesarbeider innen maling- og beleggarbeider i næringsbygg, boliger og/eller formålsbygg. Referansene kan være utført som enkeltoppdrag eller under rammeavtale.
Oppdragsgiver skal oppgis med kontaktinformasjon.

Leverandører som er nyetablerte og som av den grunn ikke kan fremlegge referanser, må sannsynliggjøre på annen måte at de er egnet til å gjennomføre kontrakten.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

```
r = r_max × p_min / p
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier:	Definer delvis i kravspesifikasjon og delvis som tildelingskriterie
Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:	Anskaffelsen omfattes av reglene i anskaffelsesloven § 5b, som inneholder krav til ivaretakelse av klima og miljø i offentlige anskaffelsesprosesser.

Oppdragsgivers vurderer at å kombinere klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, gir en bedre klima- og miljøeffekt enn å kun benytte klima- og miljøhensyn som et tildelingskriterium i konkurransen, jf. LOA § 5b annet ledd tredje punktum. Oppdragsgiver har derfor valgt å både benytte klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium, samt å stille minimumskrav knyttet til klima og miljø for å sikre at anskaffelsen resulterer i ønskede klima- og miljøeffekter.

For materialer i anskaffelsen er klimaintensiteten estimert til å være svært høy og tilsvarende middels intensitet for tjenesten i anskaffelsen. Markedsdialogen underbygger noe usikkerhet knyttet til markedets modenhet for strenge minimumskrav til miljømerkede produkter, utslippsfri transport og livsløpsanalyser. DFØ og relevante veiledere fremhever blant annet materialer med lav klimabelastning, lang levetid og nullutslipp fra transport som sentrale tiltak for å redusere klima- og miljøbelastning fra anskaffelsen.

Det stilles minimumskrav til miljømerking av produkter, avfall, gjenvinning og emballasje som sikrer ønskede klima- og miljøeffekter knyttet til reduksjon av helse- og miljøfarlige stoffer, bærekraftige materialer, materialeffektivitet og energieffektivitet.

Oppdragsgiver ser samtidig at det kan oppnås miljømessig merverdi ved at tilbyderne premieres for meroppfyllelse av miljømerkede produkter, vurderinger og tiltak knyttet til sirkulær økonomi og utslippsfri transport. Disse momentene evalueres derfor som en del av tildelingskriteriet Klima og miljø i konkurransen.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	70%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema med delene timepris, materiell og transport. Prisskjema återfinns under punkt P.1 Excel-prisskjema (Prisskjema maler- og beleggstjenester Tromsø-regionen). **Evalueringsmetode:** Maksimalt antall poeng er 10, og gis til tilbudet med lavest evalueringssum (totalsum). Poengscore = 10 x Pb/Pe, der Pb er beste pris (lavest totalsum) og Pe er inngitt pris (aktuelt tilbuds totalsum). P.1 Excel-prisskjema = Tilbyder skal fylle ut prisskjemaets tre deler: A = timepris B = materiell C = transport
Gjennomføringsevne	Kvalitet	15%	Under dette kriteriet vurderes besvarelsen av krav 3.9 Gjennomføringsevne, oppdragsoppfølging og kvalitetssikring.

			Det vil særlig legges vekt på i hvilken grad beskrivelsen dokumenterer tydelige, konkrete og hensiktsmessige rutiner og tiltak. Tilbud med generelle, lite konkrete eller overordnede beskrivelser vil bli vurdert lavere. **Evalueringsmetode:** Krav 3.9 Gjennomføringsevne, oppdragsoppfølging og kvalitetssikring evalueres ut fra tilbyders besvarelse. Oppdragsgiver gjør en helhetsvurdering hvor beste besvarelse gis ti (10) poeng på en skala fra 1 til 10. Karakterskala: 1 poeng = Så vidt oppfylt minimum for å oppnå karakter. 2-3 poeng = Svært mye svakere enn det beste tilbudet. 4-5 poeng = Mye svakere enn det beste tilbudet. 6-7 poeng = Svakere enn det beste tilbudet. 8-9 poeng = Tett opp mot det beste tilbudet, men med enkelte svakheter. 10 poeng = Det beste tilbudet.
Klima og miljø - Miljømerkede produkter	Klima og miljø	5%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav. **Evaluering:** Godkjente miljømerkede produkter, utover de det stilles minstekrav om skal inneha miljømerke, blir multiplisert med estimert årlig volum, og deretter summert til en totalsum. Maksimalt antall poeng er 10 og gis til tilbyder med høyest totalsum Poengscore = 10 x Me/Mb, der Me er totalsummen som evalueres og Mb er beste tilbud.
Klima og miljø - Utslippsfri transport	Klima og miljø	5%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav. **Evaluering:** Det er andelen av nullutslippskjøretøy og perioden (tiden) disse brukes i den faste avtaleperioden på 2 år, som legges til grunn i poengfastsettelsen. Man kan maksimalt oppnå 10 poeng på dette miljøkriteriet. Dette kan kun oppnås hvis leverandør kun benytter nullutslippskjøretøy i de første 2 avtaleårene. For mer informasjon av evaluering av kriteriet, se Vedlegg - liste over kjøretøy. Poengscoren leverandør oppnår vil ikke normaliseres.
Klima og miljø - Klima- og miljøhensyn	Klima og miljø	5%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav. **Evaluering:** Miljø vil bli evaluert ut ifra tilbyders beskrivelse og/eller dokumentasjon. Det vil gjøres en helhetsvurdering hvor oppdragsgiver vil gi en poengscore på en skala fra 1 til 10. Karakterskala for vurdering av miljø: 1 poeng - Så vidt oppfylt minimum for å oppnå karakter 2-3 poeng - Svært mye svakere enn det beste tilbudet 4-5 poeng - Mye svakere enn det beste tilbudet 6-7 poeng - Svakere enn det beste tilbudet 8-9 poeng - Tett opp mot det beste tilbudet, men med enkelte svakheter 10 poeng - Det beste tilbudet

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Excel-prisskjema	Prisskjema-fil	Ja	Tilbudets samlede evalueringssum vurderes, og tilbudet med lavest evalueringssum (totalsum) oppnår høyest poengscore. Tilbyder skal fylle ut Excel-skjema Prisskjema maler- og beleggstjenester Tromsø-regionen og laste opp her. Det er prisskjemaet som danner grunnlag for evalueringen. Evalueringssummen beregnes i prisskjemaet basert på prisene som er fylt inn i: A - Timepris B - Materiell C - Transport. Prisskjema skal være korrekt utfylt i samsvar med veiledning og informasjon. Alle priser oppgis i NOK ekskl. mva, og alle priselement skal fylles ut. Tilbyder er ansvarlig for at prisskjemaet er korrekt utfyllt.

Kravspesifikasjon:

1. Krav til besvarelse og dokumentasjon av obligatoriske krav

Nr.	Krav	Type	Svartype
1.1	**Leverandøren skal bekrefte at vilkårene for oppfyllelse av må-krav og mulig avvisning er lest og forstått.** Besvares med ja eller nei. Ved å svare ja bekrefter leverandøren å ha lest og forstått forutsetningene for oppfyllelse av må-krav og at manglende oppfyllelse kan medføre avvisning. Kravet skal besvares med «Ja» eller «Nei». Ved besvarelse «Ja», der svartype er fritekst, skal leverandøren gi en kort redegjørelse som dokumenterer hvordan kravet oppfylles. Dersom leverandøren svarer «Nei», eller redegjørelsen ikke i tilstrekkelig grad sannsynliggjør at kravet er opp-	Må-krav	Ja/Nei

	fylt, vil oppdragsgiver vurdere om dette innebærer et vesentlig avvik eller forbehold. Vesentlige avvik eller forbehold vil medføre avvisning av tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta en konkret vurdering av om eventuelle mangler eller avvik er av en slik karakter at tilbudet må avvises.		

2. Generelt

Nr.	Krav	Type	Svartype
2.1	**Utførelse av maler- og beleggstjenester** Leverandøren skal kunne utføre løpende maler- og beleggstjenester i eksisterende fylkeskommunale bygg, i henhold til regelverk. Dette inkluderer standarder, forskrifter, bransjenormer og anerkjent god praksis.	Må-krav	Ja/Nei
2.2	**Myndighetskrav og nødvendige godkjenninger** Leverandøren skal gjøre alle nødvendige anmeldelser og søknader til offentlige myndigheter.	Må-krav	Ja/Nei
2.3	**HMS og registreringssystemer** Leverandøren skal kunne benytte oppdragsgivers elektroniske system(er) for registrering og dokumentasjon av Sikker jobb-analyse (SJA), samt andre HMS-relaterte hendelser som kan oppstå i forbindelse med gjennomføring av oppdrag under rammeavtalen. Leverandøren skal sørge for at alt relevant personell har nødvendig kompetanse og tilgang til systemet, og plikter å følge oppdragsgivers rutiner, prosedyrer og frister for slik registrering.	Må-krav	Ja/Nei

3. Servicegrad og oppdragsoppfølging

Nr.	Krav	Type	Svartype
3.1	**Mottak av bestillinger i FDV-system** Leverandør skal kunne motta bestillinger via Troms fylkeskommune sitt FDV-system.	Må-krav	Ja/Nei
3.2	**Tilpasning ved endring av FDV-system** Leverandøren skal, uten ugrunnet opphold og uten ekstra kostnader for oppdragsgiver, kunne tilpasse sitt bestillingsmottak dersom Troms fylkeskommune endrer FDV-system. Leverandøren skal sikre at bestillinger	Må-krav	Ja/Nei

	kan mottas, bekreftes og håndteres i nytt system innen rimelig tid, slik at overgangen ikke påvirker bestilling-sprosessen eller medfører merkostnader for oppdrags-giver.		
3.3	**Reserveløsning ved systemsvikt** Leverandøren skal ha egne rutiner for å motta avrop/bestilling per e-post og/eller telefon ved teknisk svikt eller nedetid i FDV-systemet.	Må-krav	Ja/Nei
3.4	**Fremdrift, arbeidstid og overtid** Leverandøren skal sikre at arbeid utføres med effektiv fremdrift, uten unødig opphold, og innenfor ordinær ar-beidstid. Dersom et oppdrag helt eller delvis må utføres utenfor ordinær arbeidstid, skal leverandøren innhente og dokumentere skriftlig aksept fra bestiller før arbeidet påbegynnes. Uten slik forhåndsgodkjenning vil overtid-sarbeid ikke være grunnlag for tillegg i fakturering.	Må-krav	Ja/Nei
3.5	**Ansvar for materialleveranser** Leverandøren har ansvar for alle egne materiallever-anser som ankommer oppdragsgiver, frem til arbeidet er ferdigstilt og godkjent av oppdragsgiver.	Må-krav	Ja/Nei
3.6	**Håndtering av overskuddsmateriell** Dersom oppdragsgiver ønsker å beholde rester eller overskudd av innkjøpt materiell, skal dette plasseres på avtalt sted. Hvis oppdragsgiver ikke ønsker å beholde dette, skal det fjernes sammen med annet avfall og emballasje.	Må-krav	Ja/Nei
3.7	**Tilgjengelighet** Leverandør skal være tilgjengelig på telefon og e-post alle virkedager mellom kl. 07:00 og 16:00.	Må-krav	Ja/Nei
3.8	**Varsling av endringer og avvik** Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle op-pdragsgiver om forhold som kan påvirke fremdrift, kvalitet, leveranseomfang eller gjennomføring av opp-draget.	Må-krav	Ja/Nei
3.9	**Gjennomføringsevne, oppdragsoppfølging og kvalitetssikring** Leverandøren skal beskrive hvordan oppdrag under rammeavtalen planlegges, koordineres, gjennomføres, følges opp og kvalitetssikres fra avrop til ferdigstillelse. Det skal særlig beskrives: • planlegging og prioritering av oppdrag • kommunikasjon med oppdragsgiver og brukere av byggene •	Gjennomføringsevne	Ja/Nei med fil

	tiltak for å begrense driftsforstyrrelser i bygg som er i bruk • håndtering av avvik, endringer og forsinkelser • kvalitetskontroller, underlagsvurderinger og øvrige tiltak for å sikre et varig og fagmessig resultat • ferdigmelding og dokumentasjon av utført arbeid **Evaluering:** Tilbud som gjennom beskrivelsen dokumenterer tydelige, konkrete og hensiktsmessige rutiner for planlegging, koordinering, kommunikasjon, avvikshåndtering og kvalitetssikring, samt tiltak for å sikre et varig og fagmessig resultat, vil bli vurdert høyere enn tilbud med generelle, lite konkrete eller mangelfullt dokumenterte beskrivelser. **Dokumentasjon:** Leverandøren skal levere en besvarelse på maksimum 700 ord. Besvarelse som overstiger 700 ord vil bli sett bort ifra og vil ikke inngå i vurderingen. Besvarelsens filnavn skal være «Gjennomføringsevne, oppdragsoppfølging og kvalitetssikring maler- og beleggstjenester».		

4. Personell

Nr.	Krav	Type	Svartype
4.1	**Fagbrev/svennebrev** Leverandøren skal på forespørsel i avtaleperioden kunne fremlegge dokumentasjon på at personell som utfører arbeid under avtalen har relevant fagbrev, svennebrev eller tilsvarende dokumentert kompetanse.	Må-krav	Ja/Nei
4.2	**Nødvendige godkjenninger, sertifikater og kurs** Leverandøren skal i avtaleperioden kunne dokumentere at personell som utfører arbeid under avtalen har nødvendige godkjenninger, sertifikater, kurs og annen dokumentert kompetanse som kreves etter gjeldende lover, forskrifter og bransjekrav for de aktuelle arbeidene. For arbeider som krever særskilte sertifikater eller godkjenninger, herunder varme arbeider, skal utførende personell inneha gyldig dokumentasjon før arbeidet påbegynnes.	Må-krav	Ja/Nei
4.3	**Kompetanse ved arbeid på fredede/verneverdige bygg** Ved arbeid på fredede, vernede eller bevaringsverdige bygg skal leverandøren benytte personell med	Må-krav	Ja/Nei

	dokumentert kompetanse innen relevante materialer, teknikker og metoder.		
4.4	**Bruk av lærlinger og hjelpearbeidere** Leverandøren skal aktivt benytte lærlinger ved utførelse av oppdrag under avtalen som en del av opplæringen i faget. Lærlinger og hjelpearbeidere skal arbeide under nødvendig ledelse og oppfølging av fagarbeider. Bemanningen skal tilpasses oppdragets art og kompleksitet.	Må-krav	Ja/Nei
4.5	**Kontinuitet i bemanning** Leverandøren skal sikre kontinuitet i leveransen ved å benytte de samme fagarbeiderne og lærlingene på de byggene som omfattes av avtalen. Hensikten er å sikre at personell som utfører arbeidet har kjennskap til bygget, dets brukere og tidligere utførte arbeider. Ved bytte av personell skal leverandøren sørge for en planlagt og dokumentert overgang som ikke påvirker leveransens kvalitet eller kontinuitet.	Må-krav	Ja/Nei
4.6	**Konfidensialitet** Leverandøren forplikter seg til å behandle all sensitiv informasjon knyttet til utførelse hos oppdragsgiver konfidensielt.	Må-krav	Ja/Nei
4.7	**Eget verktøy og utstyr** Leverandøren skal ha tilgang på eget nødvendig verktøy og utstyr for utførelse av arbeidet i tilknytning til denne avtalen. Kostnader til slikt utstyr er inkludert i timepris.	Må-krav	Ja/Nei
4.8	**Arbeidstøy** Personell skal benytte arbeidstøy som er egnet for arbeidet og i samsvar med gjeldende HMS-krav. Firmaets navn eller logo skal bæres synlig.	Må-krav	Ja/Nei
4.9	**Norsk språkkompetanse** Personell som utfører arbeid i oppdragsgivers lokaler må kunne kommunisere og gjøre seg forstått på norsk i en slik grad at de kan rette seg etter skriftlige og muntlige instruksjoner. Dette gjelder også for utarbeidelse av rapporter.	Må-krav	Ja/Nei
4.10	**Gyldig HMS-kort** Leverandørens personell må alltid bære gyldig HMS-kort.	Må-krav	Ja/Nei
4.11	**HMS-reg** Leverandøren skal sørge for at personell som utfører arbeid på oppdragsgivers bygg og/eller anleggsplass, ved krav fra oppdragsgiver, registrerer seg inn og ut i HM-	Må-krav	Ja/Nei

	SREG i henhold til oppdragsgivers rutiner. Registrering skal skje via oppdragsgivers fastmonterte løsning eller, dersom oppdragsgiver krever det, via applikasjon på smarttelefon eller nettbrett. Utstyr og kostnader knyttet til bruk av smarttelefon eller nettbrett bæres av leverandøren.		

5. Utførelse og planlegging i bygg med pågående drift

Nr.	Krav	Type	Svartype
5.1	**Arbeidet skal gjennomføres med nødvendige tiltak for å begrense støy, støv og lukt, og med forsvarlig avsperring av arbeidsområdet.** Leverandøren skal kunne bekrefte at arbeidet planlegges og utføres med konkrete tiltak for støybegrensning, støvskjerming, luktreduserende tiltak og avsperring der dette er relevant. Kravet anses oppfylt ved ja/nei-besvarelse.	Må-krav	Ja/Nei
5.2	**Befaring og avklaringer** Leverandøren møter på avtalt befaring når oppdragsgiver vurderer dette som nødvendig for avklaring av omfang, fremdrift og hensyn til drift, både før oppstart og underveis i oppdraget.	Må-krav	Ja/Nei
5.3	**Arbeid utenom ordinær arbeidstid** Leverandøren skal, etter avtale med oppdragsgiver, kunne gjennomføre arbeider utenom ordinær arbeidstid, herunder kveld, helg og ferieperioder, når dette er nødvendig for å redusere konsekvenser for drift og brukere.	Må-krav	Ja/Nei
5.4	**Rydding og rengjøring** Oppdrag skal avsluttes med ryddet og rengjort arbeidssted, klart til bruk. Dette inkluderer fjerning av maskering, søl, synlig støv, dekkplast og avfall.	Må-krav	Ja/Nei

6. Kvalitet og teknisk utførelse (malerarbeid og overflatebehandling)

Nr.	Krav	Type	Svartype
6.1	**Materialvalg og kompatibilitet** Leverandøren skal benytte produkter og materialer som tilfredsstiller gjeldende lover, forskrifter, standarder og bransjekrav, og som er egnet for det aktuelle brukområdet. Ved utskifting eller reparasjon skal produkter	Må-krav	Ja/Nei

	og materialer som hovedregel være tilsvarende eksisterende løsning med hensyn til kvalitet, funksjon, utseende og tekniske egenskaper. Eventuelle avvik skal avklares med oppdragsgivers bestiller før utførelse. Kravet gjelder i hele avtaleperioden.		
6.2	**Fagmessig utførelse** Leverandøren skal utføre arbeidet i henhold til gjeldende norske og europeiske standarder og anerkjent faglig praksis. Underlagskontroll, forarbeid, påføring og tørketider skal følge produsentens anvisninger og produktdatablad, slik at forventet kvalitet, levetid og funksjon oppnås.	Må-krav	Ja/Nei
6.3	**Underlagskontroll og forarbeid** Leverandøren vurderer underlagets tilstand og utfører nødvendig forarbeid før toppstrøk eller overflatebehandling, for eksempel vask, skraping og sliping.	Må-krav	Ja/Nei
6.4	**Farge-, glans- og produktvalg** Farge, glans og produktsystem skal avklares og godkjennes av oppdragsgiver før bestilling eller påføring ved synlige flater.	Må-krav	Ja/Nei
6.5	**Prøvefelt** Leverandøren skal kunne levere prøvefelt ved behov før full utførelse.	Må-krav	Ja/Nei
6.6	**Utbedring av skader** Mindre skader eller merker som oppstår som følge av arbeidet skal utbedres uten ekstra kostnad.	Må-krav	Ja/Nei
6.7	**Varsling om forhold som påvirker kvalitet** Leverandøren skal før utførelse vurdere om eksisterende overflater, materialer eller konstruksjoner har forhold som kan påvirke kvalitet eller levetid på behandlingen. Oppdragsgiver skal varsles dersom slike forhold avdekkes.	Må-krav	Ja/Nei

7. Kvalitet og teknisk utførelse (gulvbelegg og våtromsrelaterte arbeider)

Nr.	Krav	Type	Svartype
7.1	**Materialvalg og kompatibilitet** Leverandøren skal benytte produkter og materialer som tilfredsstiller gjeldende lover, forskrifter, standarder og bransjekrav, og som er egnet for det aktuelle bruksområdet. Ved utskifting eller reparasjon skal produkter og materialer som hovedregel være tilsvarende eksis-	Må-krav	Ja/Nei

	terende løsning med hensyn til kvalitet, funksjon, utseende og tekniske egenskaper. Eventuelle avvik skal avklares med oppdragsgivers bestiller før utførelse. Kravet gjelder i hele avtaleperioden.		
7.2	**Underlag, klima og legging** Gulvbelegg skal legges i henhold til produsentens anvisninger og relevant standard eller vanlig god praksis, inkludert krav til underlag og klima. Leverandøren sikrer korrekt underlagsforhold, herunder planhet, fukt og renhet, korrekt lim eller system og betingelser som temperatur og luftfuktighet for valgt belegg.	Må-krav	Ja/Nei
7.3	**Skjøter, overganger og avslutninger** Ved utskifting eller legging av gulvbelegg skal skjøter, oppkant, overganger og avslutninger utføres tett og robust tilpasset bruksområdet. Detaljer utføres slik at gulvet tåler forventet belastning og rengjøring, og gir et fagmessig avsluttet uttrykk.	Må-krav	Ja/Nei
7.4	**Valg av gulvbelegg** Gulvbelegg som leveres eller legges skal være egnet for bruksområdet, herunder trafikk, renhold, fuktbelastning og oppgitt romtype. Leverandøren skal ved tilbudte eller foreslåtte beleggtyper sikre at produktet er dimensjonert for aktuell belastning og bruk, og at eventuelle begrensninger fremgår før bestilling.	Må-krav	Ja/Nei
7.5	**Våtrom og fuktutsatte områder** Der oppdraget omfatter våtrom eller gulvbelegg i fuktutsatte områder, skal arbeidet utføres i samsvar med gjeldende regelverk, produsentanvisninger og relevante bransjenormer. Leverandøren skal sikre at valgte produkter og løsninger er egnet for den aktuelle fuktbelastningen og det aktuelle bruksområdet.	Må-krav	Ja/Nei

8. Miljø

Nr.	Krav	Type	Svartype
8.1	**Substitusjonsplikt** Det skal unngås å velge produkter med innhold av helse- og miljøfarlige stoffer. Ved å velge produkter med tilhørende krav til miljømerker som gitt i punkt «Miljømerking» oppfylles substitusjonsplikten for disse. For øvrige anskaffelser vil substitusjonsplikten langt på vei oppfylles ved å unngå	Må-krav	Ja/Nei

	produkter som er på myndighetenes prioritetsliste, EUs kandidatliste og BREEAM-NOR sjekkliste A20. Arbeidene i denne kontrakten er omfattet av substitusjonsplikten etter produktkontrolloven § 3a.		
8.2	**Miljømerking** Følgende produkter har krav til miljømerking: Innvendig interiørmaling skal ha Svanemerket, EU-Ecolabe, Blå Engel eller tilsvarende. Sparkel skal ha Svanemerket, EU-Ecolabel eller tilsvarende. Lim skal ha Svanemerket, EU-Ecolabel, Basta, Emicode (EC1 og EC1 Plus), M1 eller tilsvarende. Fugemasse skal ha Svanemerket, EU-Ecolabel, Basta, Emicode (EC1 og EC1 Plus), M1 eller tilsvarende. Isolasjonsmaterialer og cellegummi som anskaffes skal være miljømerket, for eksempel Blå Engel eller tilsvarende. Parkett - All parkett som benyttes skal ha Svanemerket, EU-ecolabel eller Blå Engel eller tilsvarende. Laminatgulv - All laminatgulv som benyttes skal ha Svanemerket, EU-Ecolabel, Blå Engel, Emicode (EC1 og EC1 Plus) eller M1. Linoleum - All linoleum som benyttes skal ha Svanemerket, EU-ecolabel, Blå Engel eller tilsvarende. Vinylbelegg skal ha Svanemerket, EU-ecolabel, Blå Engel eller tilsvarende. Valgte produkt skal ha returordning for resirkulering. Tepper - Alle tepper som benyttes skal ha Svanemerket, EU-Ecolabel, Blå Engel, GUT eller Emicode (EC1 og EC1 Plus), M1 eller tilsvarende. Sponplater og trefiberplater - Alle sponplater og trefiberplater skal ha Svanemerket, EU-ecolabel,Blå Engel eller tilsvarende. Rengjøringsmidler skal ha Svanemerket, EU-Ecolabel eller tilsvarende type 1 miljømerke. For produktene listet opp kan det gis unntak dersom det kan dokumenteres at disse er brukte produkter og innhold av helse- og miljøfarlige stoffer er i henhold til krav om substitusjonsplikt.	Må-krav	Ja/Nei med fil
8.3	**Miljømerkede produkter - tildelingskriterium** Det gis uttelling for produkter som leveres med tredjeparts verifiserte miljømerker type I iht. ISO 14024, som Svanemerket/Nordic Swan Ecolabel, EU Ecolab (EU-blomsten), Blå Engel/BlaueÄngel og Bra miljôval. Miljømerker som ikke er tredjepartsverifisert, miljømerker som ikke er relevante eller merker som baserer seg på egenerklæringer får ikke uttelling.	Klima og miljø - Miljømerkede produkter	Ja/Nei med fil

	Det er kun de produktene som tilbys med miljømerke utover de produktene hvor det er satt krav til miljømerke, som vil gi positiv uttelling. **Dokumentasjon:** Tilbyder skal i prisskjema, fane "B. Materiell", fylle ut kolonne "Miljømerke-ordning og lisensnummer" og "Link miljøsertifikat, eller navn på vedlegg" for de produkter som tilbys miljømerket. Tilbydere som oppgir andre miljømerker enn de som er spesifisert i tildelingskriteriet har det juridiske ansvaret for å dokumentere at oppgitt miljømerke kan anses likeverdig/tilsvarende med de merker som er spesifisert. Dette må enten fremkomme av linken i kolonne "Link til miljømerket produkt" og/eller eventuelt navn på vedlagte dokument hvor resterende informasjon fremkommer.		
8.4	**Isolasjon/cellegummi** Isolasjon/cellegummi skal ikke inneholde bromerte flammehemmere (HBCD, TBBPA) eller flammehemmerne penta-, okta- og deka-BDE.	Må-krav	Ja/Nei
8.5	**Miljøvennlige produkter, produkter med redusert klimaavtrykk og varedeklarasjon (EPD)** Det skal etterspørres produkter og materialer med lavt klimaavtrykk, inkludert ombrukte materialer fra andre prosjekter og markedsplasser. Utover produktene med krav til miljømerking skal leverandøren etterstrebe å benytte produkter som er miljømerket eller innehar en internasjonalt og/eller nasjonalt verifisert EPD. Leverandøren forplikter seg til å holde oppdragsgiver orientert om aktuell utvikling innen fagområder omfattet av rammeavtalen, særlig nye produkter og løsninger som kan gi bedre ytelse, lavere energiforbruk og livssykluskostnader, og lave miljøbelastninger.	Må-krav	Ja/Nei med fil
8.6	**Klima og miljø ved planlegging og gjennomføring** Leverandøren skal planlegge og koordinere utførelse av oppdraget på en slik måte at belastningen på nærmiljøet minimeres. Leverandøren skal bidra aktivt for å minske klimaavtrykket og miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen og skal tilby løsninger og produkter som reduserer	Må-krav	Ja/Nei

	energi- og miljøbelastningene. I den grad leverandøren kan påvirke avgjørelser som gjelder fremgangsmåte, materialer og løsninger skal miljøvennlige valg foretrekkes.		
8.7	**Avfall og gjenvinning** Leverandøren skal iverksette tiltak for å sikre korrekt håndtering av avfall som oppstår under anleggsperioden i henhold til gjeldende nasjonalt og lokalt regelverk. Leverandøren skal sørge for kildesortering av byggeavfall og iverksette tiltak for å minimalisere avfallsmengden som oppstår i byggeperioden. Dersom ikke annet er avtalt skal leverandøren sikre en kildesorteringsgrad på minimum 75 % målt i vekt, inkludert rivning, og sikre at alt farlig avfall sorteres ut og leveres til godkjent mottak eller returselskap. Materialer som ikke utgjør helsefarlig risiko og som er egnet for resirkulering skal gå til materialgjenvinning. Spesialavfall må behandles forskriftsmessig. Det skal kunne fremvises kvittering for spesialavfall innlevert på godkjent deponi ved forespørsel. Leverandør skal på forespørsel beskrive rutiner og status for gjenvinning eller resirkulering av materialer	Må-krav	Ja/Nei med fil
8.8	**Avfallsrapporter** Leverandøren skal på forespørsel kunne dokumentere sorteringsgrad for oppdragsgiver. Leverandøren skal på årlige statusmøter kunne fremlegge uavhengig rapport om at avfall i forbindelse med oppdrag på denne avtalen tilfredsstiller minimumskravet.	Må-krav	Ja/Nei med fil
8.9	**Utslippsfri transport - tildelingskriterium** Det gis uttelling for andelen utslippsfrie kjøretøy og perioden (tiden) disse benyttes i de 2 første avtaleårene. Det er leverandørens evne til å gjennomføre transporten utslippsfritt som gir uttelling. **Dokumentasjon:** Leverandør må fylle ut Vedlegg - Liste over kjøretøy: Leverandøren må i listen over kjøretøy fylle ut registreringsnummer og hvilken drivstoffteknologi kjøretøyet benytter. Leverandøren må også fylle ut startdatoen (måned og år) for kjøretøyet i kontraktsperioden og eventuell sluttdato (måned og år) dersom kjøretøyet ikke skal benyttes lengre i kontraktsperioden.	Klima og miljø - Utslippsfri transport	Ja/Nei med fil

	Leverandør må kommentere i eget felt der det skal fases inn elektriske biler i løpet av de 2 første avtaleårene. Vi ber leverandør om å benytte kolonne I merket "kommentar eller tilleggsopplysninger" for dette.		
8.10	**Transport og kjøretøy** Leverandøren skal begrense tomgangskjøring til et minimum. Det skal ikke forekomme tomgangskjøring på oppdragsgivers adresse, med unntak av når det er nødvendig for å gjennomføre oppgaven. Leverandøren skal søke og samordne utkjøring til leveringsstedene.	Må-krav	Ja/Nei
8.11	**Plast og emballasje** Oppdragsgiver ønsker å redusere bruk av emballasje. Leverandør skal i avtaleperioden arbeide for å redusere bruk av plast og emballasje, øke andelen av gjenvinnbar emballasje samt kommunisere miljømål for plast og emballasje til underleverandør for alle leveranser til oppdragsgiver som er omfattet av avtalen.	Må-krav	Ja/Nei
8.12	**Klima- og miljøhensyn - tildelingskriterium** Det gis uttelling for hvilke vurderinger og tiltak som vil bli gjort som kan bidra til å redusere klimaavtrykk og negativ miljøbelastning i utførelsen av avrop for denne avtalen, og hvordan disse ivaretas og dokumenteres. Herunder vil følgende klima- og miljøhensyn tillegges mest vekt i evaluering av dette kriteriet: • Materialeffektivitet • Bruk av gjenvunnet materiale • Redusere avfallsmengde • Bruk av gjenvinnbart materiale og gjenvinning av ressurser/materialer • Substitusjon **Dokumentasjon:** Leverandøren skal levere en besvarelse på maksimum 700 ord. Besvarelse som overstiger 700 ord vil bli sett bort ifra og vil ikke inngå i vurderingen. Besvarelsens filnavn skal være «Klima- og miljøhensyn maler- og beleggstjenester».	Klima og miljø - Klima- og miljøhensyn	Ja/Nei med fil
8.13	**Ombruksplattform** Oppdragsgiver planlegger potensiell anskaffelse av digital ombruksplattform i løpet av avtaleperioden. Leverandøren må registrere i eventuell plattform oppdragsgivers produkter og materiell som demonteres og kan brukes videre, samt benytte plattformen for vurderingen av bruk av oppdragsgivers eksisterende og	Må-krav	Ja/Nei

	tilgjengelige produkter og materiell i utførelsen av avtalen og oppdrag.		

9. Dokumentasjon

Nr.	Krav	Type	Svartype
9.1	**Dokumentasjon av utført arbeid** Utført arbeid skal dokumenteres i oppdragsgivers FDV-system. Ved avslutning av oppdrag skal leverandøren registrere utført arbeid, relevante produkter og materialer som er benyttet, samt eventuelle avvik eller forhold som bør følges opp.	Må-krav	Ja/Nei
9.2	**Produkt- og FDV-dokumentasjon** Leverandøren skal kunne levere digital produkt- og FDV-dokumentasjon for produkter og systemer som benyttes i oppdraget. Dokumentasjonen skal minimum omfatte produktdatablader, FDV-dokumentasjon og annen relevant teknisk dokumentasjon for maling, belegg, lim, primere, avrettingsmasser og øvrige produkter som benyttes. Dokumentasjonen skal kunne fremlegges ved oppdragsavslutning eller på oppdragsgivers forespørsel.	Må-krav	Ja/Nei

10. Pris

Nr.	Krav	Type	Svartype
10.1	**Fastprisoppdrag** Oppdragsgiver kan be om at enkeltoppdrag under rammeavtalen prises som fastpris. Leverandøren skal på forespørsel oversende et skriftlig fastpristilbud før oppstart av oppdraget.	Må-krav	Ja/Nei
10.2	**Overtid og forhåndsgodkjenning** Bruk av overtid som kreves godtgjort etter egne satser, skal være skriftlig forhåndsgodkjent av oppdragsgiver.	Må-krav	Ja/Nei
10.3	**Fakturerbar arbeidstid og inkluderte kostnader** Det skal kun føres timer for effektiv arbeidstid, det vil si tid fra leverandør er på stedet hvor arbeidet skal utføres og til arbeidet er avsluttet. Reisetid, bilgodtgjørelse, kilometergodtgjørelse, bilhold med nødvendig utstyr, kostgodtgjørelse/diett og andre direkte eller indirekte utgifter som leverandør måtte ha,	Må-krav	Ja/Nei

	skal innkalkuleres i den oppgitte timeprisen. Med bilhold med nødvendig utstyr menes utstyr som oppdragsgiver nytter seg av ved utførelse av oppdraget, herunder malekost, kniv, skrujern, bits, arbeidstøy, verneutstyr osv.		
10.4	**Fakturadokumentasjon** Timelister og gjennomførte arbeidsoppgaver skal vedlegges faktura. Det skal også leveres liste over forbrukt materiell, for eksempel maling. Arbeidsoppdrag anses ikke å være ferdig før anleggsstedet er rengjort og ryddet.	Må-krav	Ja/Nei
10.5	**Påslag på materiell skal være % basert på leverandørens dokumenterte netto innkjøpspris.** For varekjøp gjelder åpen bok-prinsippet. Leverandøren skal bekrefte at materiell faktureres til dokumentert netto innkjøpspris med tilbudt påslag oppgitt i prisskjemaet. Oppdragsgiver har rett til å foreta kontroll av de fakturerte prisene mot leverandørens dokumenterte innkjøpspriser.	Må-krav	Ja/Nei
10.6	**Endringsarbeider og tilleggsarbeider** Endrings- og tilleggsarbeider skal varsles skriftlig og godkjennes skriftlig av oppdragsgiver før arbeidene igangsettes. Arbeider som ikke er forhåndsgodkjent, anses ikke som bestilt.	Må-krav	Ja/Nei

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Overgangen til en sirkulær økonomi
- Tiltak mot klimaendringer
- ISO 14024 Type I miljømerke

Sosial anskaffelse:

- Rettferdige arbeidsforhold

Innovativ anskaffelse:

- Effektivisering av kjøpers arbeid
- Funksjonelle og ytelsesbaserte krav

Universell utforming:

accessibility-unspecified

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsinnstillinger:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Påkrevd
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Prisskjema maler - og belggstjenester Tromsø - regionen.xlsx
- Vedlegg - Virksomhetsoversikt Tromsø-regionen.pdf
- Tillegg konkurranseregler Maler- og beleggstjenester Troms fylkeskommune.pdf
- Retningslinjer for sladding av tilbud i offentlige anskaffelser.pdf
- Vedlegg - Kjøretøyrapportering.xlsx
- Vedlegg - Liste over kjøretøy.xlsx
- Mal Forpliktelseserklæring - Maler- og beleggstjenester.docx
- Mal Tilbudsbrev - Maler- og beleggstjenester.docx

DELKONTRAKT 2: Nord-Troms

Beskrivelse:

Beskrivelse av delkontrakten

Denne delkontrakten omfatter maler- og beleggstjenester til Troms fylkeskommunes bygg i Nord-Troms. Bygg som omfattes av delkontrakten fremgår av vedlegg - Virksomhetsoversikt Nord-Troms.

For denne delkontrakten skal leverandøren fylle ut eget prisskjema for Nord-Troms. Prisskjemaet består av tre delskjema for prising av timepriser, materiell og transport. Transport skal prises særskilt for de byggene som inngår i dette delområdet.

Estimert verdi for delkontrakten er **kr 2 000 000 ekskl. mva.** Maksimal verdi er **kr 2 420 000 ekskl. mva**

Kontrakt

Alminnelige kontraktsvilkår - tjenestekjøp

Bilag

- Spesielle kontraktsvilkår
- Kundens kravspesifikasjon
- Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Administrative bestemmelser
- Samlet pris og prisbestemmelser

Hovedtype:	Tjenester	Utførelsessted:	Postboks 6600, Tromsø, NOR
Estimert verdi:	2 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	2 420 000 NOK		

CPV-koder:

- 50700000 - Reparasjon og vedlikehold knyttet til bygninger (Hoved)
- 45432110 - Legging av gulv
- 45432000 - Utførelse av gulvlegging, veggbekledning og tapetsering
- 45432100 - Legging og belegging av gulv
- 45440000 - Maler- og glassarbeide
- 45000000 - Bygge- og anleggsvirksomhet
- 45450000 - Øvrige arbeider i forbindelse med ferdiggjøring av bygninger
- 45453000 - Ettersyn og renoveringsarbeid

- 45453100 - Renoveringsarbeid
- 45442110 - Maling av bygninger
- 45400000 - Ferdigstillende bygningsarbeid
- 50000000 - Reperasjons- og vedlikeholdstjenester
- 45442100 - Malearbeide
- 45442120 - Maling av konstruksjoner og påføring av beskyttelseslag
- 45432111 - Legging av myke gulv
- 45442190 - Fjerning av maling
- 45442300 - Utførelse av overflatebeskyttelse
- 45430000 - Utførelse av gulvlegging og veggbekledning

Varighet:

Estimert oppstart:	1. januar 2027
Estimert slutt:	1. januar 2029
Varighet:	2 år og 1 dag
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	2 420 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	2

Avropsmåte:

- Rangert rekkefølge

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrenge konkurransen
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Korrekte opplysninger og rettferdig konkurranse

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Rent nasjonale avvisningsgrunner

Nr.	Krav
1	**Årsregnskap**
	Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Årsregnskap fra Regnskapsregisteret (inntil 5 år). Inkluderer resultatregnskap, balanse og revisjonsberetning. Hentes automatisk via eBevis.
2	**Tilgang til kvalifisert personell med relevant håndverksfaglig kompetanse** Filopplasting tillatt
	Leverandøren skal disponere personell med relevant håndverksfaglig kompetanse for oppdragene som omfattes av rammeavtalen. Dokumentasjon: - Oversikt over personell som er aktuelle for oppdrag under avtalen. -Fagbrev/svennebrev eller tilsvarende kompetansedokumentasjon.

3	**Skatteattest**

Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).

4	**Godkjent lærebedrift** Filopplasting tillatt

Bedrift skal være godkjent lærebedrift eller være tilknyttet godkjent opplæringskontor.

Dokumentasjon:
Godkjenningsbevis som lærebedrift eller bekreftelse fra opplæringskontor om medlemskap.

5	**Registrert i Foretaksregisteret**

Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret. Verifiseres automatisk mot Enhetsregisteret via eBevis.

6	**Relevant erfaring** Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha relevant erfaring fra drift, vedlikehold, reparasjoner eller fornyelsesarbeider innen maling- og beleggarbeider i næringsbygg, boliger og/eller formålsbygg.

Dokumentasjon:
Leverandøren skal oppgi inntil tre referanseoppdrag fra de siste tre årene som omfatter drift, vedlikehold, reparasjoner eller fornyelsesarbeider innen maling- og beleggarbeider i næringsbygg, boliger og/eller formålsbygg. Referansene kan være utført som enkeltoppdrag eller under rammeavtale.
Oppdragsgiver skal oppgis med kontaktinformasjon.

Leverandører som er nyetablerte og som av den grunn ikke kan fremlegge referanser, må sannsynliggjøre på annen måte at de er egnet til å gjennomføre kontrakten.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

```
r = r_max × p_min / p
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier:	Definer delvis i kravspesifikasjon og delvis som tildelingskriterie
Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:	Anskaffelsen omfattes av reglene i anskaffelsesloven § 5b, som inneholder krav til ivaretakelse av klima og miljø i offentlige anskaffelsesprosesser. Oppdragsgivers vurderer at å kombinere klima- og miljøhensyn som

tildelingskriterium med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, gir en bedre klima- og miljøeffekt enn å kun benytte klima- og miljøhensyn som et tildelingskriterium i konkurransen, jf. LOA § 5b annet ledd tredje punktum. Oppdragsgiver har derfor valgt å både benytte klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium, samt å stille minimumskrav knyttet til klima og miljø for å sikre at anskaffelsen resulterer i ønskede klima- og miljøeffekter.

For materialer i anskaffelsen er klimaintensiteten estimert til å være svært høy og tilsvarende middels intensitet for tjenesten i anskaffelsen. Markedsdialogen underbygger noe usikkerhet knyttet til markedets modenhet for strenge minimumskrav til miljømerkede produkter, utslippsfri transport og livsløpsanalyser. DFØ og relevante veiledere fremhever blant annet materialer med lav klimabelastning, lang levetid og nullutslipp fra transport som sentrale tiltak for å redusere klima- og miljøbelastning fra anskaffelsen.

Det stilles minimumskrav til miljømerking av produkter, avfall, gjenvinning og emballasje som sikrer ønskede klima- og miljøeffekter knyttet til reduksjon av helse- og miljøfarlige stoffer, bærekraftige materialer, materialeffektivitet og energieffektivitet.

Oppdragsgiver ser samtidig at det kan oppnås miljømessig merverdi ved at tilbyderne premieres for meroppfyllelse av miljømerkede produkter, vurderinger og tiltak knyttet til sirkulær økonomi og utslippsfri transport. Disse momentene evalueres derfor som en del av tildelingskriteriet Klima og miljø i konkurransen.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	70%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema med delene timepris, materiell og transport. Prisskjema återfinns under punkt P.1 Excel-prisskjema (Prisskjema maler- og beleggstjenester Nord-Troms). **Evalueringsmetode:** Maksimalt antall poeng er 10, og gis til tilbudet med lavest evalueringssum (totalsum). Poengscore = 10 x Pb/Pe, der Pb er beste pris (lavest totalsum) og Pe er inngitt pris (aktuelt tilbuds totalsum). P.1 Excel-prisskjema = Tilbyder skal fylle ut prisskjemaets tre deler: A = timepris B = materiell C = transport
Gjennomføringsevne	Kvalitet	15%	Under dette kriteriet vurderes besvarelsen av krav 3.9 Gjennomføringsevne, oppdragsoppfølging og kvalitetssikring. Det vil særlig legges vekt på i hvilken grad beskrivelsen dokumenterer tydelige, konkrete og hensiktsmessige rutiner og tiltak. Tilbud med generelle,

			lite konkrete eller overordnede beskrivelser vil bli vurdert lavere. **Evalueringsmetode:** Krav 3.9 Gjennomføringsevne, oppdragsoppfølging og kvalitetssikring evalueres ut fra tilbyders besvarelse. Oppdragsgiver gjør en helhetsvurdering hvor beste besvarelse gis ti (10) poeng på en skala fra 1 til 10. Karakterskala: 1 poeng = Så vidt oppfylt minimum for å oppnå karakter. 2-3 poeng = Svært mye svakere enn det beste tilbudet. 4-5 poeng = Mye svakere enn det beste tilbudet. 6-7 poeng = Svakere enn det beste tilbudet. 8-9 poeng = Tett opp mot det beste tilbudet, men med enkelte svakheter. 10 poeng = Det beste tilbudet.
Klima og miljø - Miljømerkede produkter	Klima og miljø	5%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav. **Evaluering:** Godkjente miljømerkede produkter, utover de det stilles minstekrav om skal inneha miljømerke, blir multiplisert med estimert årlig volum, og deretter summert til en totalsum. Maksimalt antall poeng er 10 og gis til tilbyder med høyest totalsum Poengscore = 10 x Me/Mb, der Me er totalsummen som evalueres og Mb er beste tilbud.
Klima og miljø - Utslippsfri transport	Klima og miljø	5%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav. **Evaluering:** Det er andelen av nullutslippskjøretøy og perioden (tiden) disse brukes i den faste avtaleperioden på 2 år, som legges til grunn i poengfastsettelsen. Man kan maksimalt oppnå 10 poeng på dette miljøkriteriet. Dette kan kun oppnås hvis leverandør kun benytter nullutslippskjøretøy i de første 2 avtaleårene. For mer informasjon av evaluering av kriteriet, se Vedlegg - liste over kjøretøy. Poengscoren leverandør oppnår vil ikke normaliseres.
Klima og miljø - Klima- og miljøhensyn	Klima og miljø	5%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav. **Evaluering:** Miljø vil bli evaluert ut ifra tilbyders beskrivelse og/eller dokumentasjon. Det vil gjøres en helhetsvurdering hvor oppdragsgiver vil gi en poengscore på en skala fra 1 til 10. Karakterskala for vurdering av miljø: 1 poeng - Så vidt oppfylt minimum for å oppnå karakter 2-3 poeng - Svært mye svakere enn det beste tilbudet 4-5 poeng - Mye svakere enn det beste tilbudet 6-7 poeng - Svakere enn det beste tilbudet 8-9 poeng - Tett opp mot det beste tilbudet, men med enkelte svakheter 10 poeng - Det beste tilbudet

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Excel-prisskjema	Prisskjema-fil	Ja	Tilbudets samlede evalueringssum vurderes, og tilbudet med lavest evalueringssum (totalsum) oppnår høyest poengscore. Tilbyder skal fylle ut Excel-skjema Prisskjema maler- og beleggstjenester Nord-Troms og laste opp her. Det er prisskjemaet som danner grunnlag for evalueringen. Evalueringssummen beregnes i prisskjemaet basert på prisene som er fylt inn i: A - Timepris B - Materiell C - Transport. Prisskjema skal være korrekt utfylt i samsvar med veiledning og informasjon. Alle priser oppgis i NOK ekskl. mva, og alle priselement skal fylles ut. Tilbyder er ansvarlig for at prisskjemaet er korrekt utfyllt.

Kravspesifikasjon:

1. Krav til besvarelse og dokumentasjon av obligatoriske krav

Nr.	Krav	Type	Svartype
1.1	**Leverandøren skal bekrefte at vilkårene for oppfyllelse av må-krav og mulig avvisning er lest og forstått.** Besvares med ja eller nei. Ved å svare ja bekrefter leverandøren å ha lest og forstått forutsetningene for oppfyllelse av må-krav og at manglende oppfyllelse kan medføre avvisning. Kravet skal besvares med «Ja» eller «Nei». Ved besvarelse «Ja», der svartype er fritekst, skal leverandøren gi en kort redegjørelse som dokumenterer hvordan kravet oppfylles. Dersom leverandøren svarer «Nei», eller redegjørelsen ikke i tilstrekkelig grad sannsynliggjør at kravet er opp-	Må-krav	Ja/Nei

	fylt, vil oppdragsgiver vurdere om dette innebærer et vesentlig avvik eller forbehold. Vesentlige avvik eller forbehold vil medføre avvisning av tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta en konkret vurdering av om eventuelle mangler eller avvik er av en slik karakter at tilbudet må avvises.		

2. Generelt

Nr.	Krav	Type	Svartype
2.1	**Utførelse av maler- og beleggstjenester** Leverandøren skal kunne utføre løpende maler- og beleggstjenester i eksisterende fylkeskommunale bygg, i henhold til regelverk. Dette inkluderer standarder, forskrifter, bransjenormer og anerkjent god praksis.	Må-krav	Ja/Nei
2.2	**Myndighetskrav og nødvendige godkjenninger** Leverandøren skal gjøre alle nødvendige anmeldelser og søknader til offentlige myndigheter.	Må-krav	Ja/Nei
2.3	**HMS og registreringssystemer** Leverandøren skal kunne benytte oppdragsgivers elektroniske system(er) for registrering og dokumentasjon av Sikker jobb-analyse (SJA), samt andre HMS-relaterte hendelser som kan oppstå i forbindelse med gjennomføring av oppdrag under rammeavtalen. Leverandøren skal sørge for at alt relevant personell har nødvendig kompetanse og tilgang til systemet, og plikter å følge oppdragsgivers rutiner, prosedyrer og frister for slik registrering.	Må-krav	Ja/Nei

3. Servicegrad og oppdragsoppfølging

Nr.	Krav	Type	Svartype
3.1	**Mottak av bestillinger i FDV-system** Leverandør skal kunne motta bestillinger via Troms fylkeskommune sitt FDV-system.	Må-krav	Ja/Nei
3.2	**Tilpasning ved endring av FDV-system** Leverandøren skal, uten ugrunnet opphold og uten ekstra kostnader for oppdragsgiver, kunne tilpasse sitt bestillingsmottak dersom Troms fylkeskommune endrer FDV-system. Leverandøren skal sikre at bestillinger	Må-krav	Ja/Nei

	kan mottas, bekreftes og håndteres i nytt system innen rimelig tid, slik at overgangen ikke påvirker bestilling-sprosessen eller medfører merkostnader for oppdrags-giver.		
3.3	**Reserveløsning ved systemsvikt** Leverandøren skal ha egne rutiner for å motta avrop/bestilling per e-post og/eller telefon ved teknisk svikt eller nedetid i FDV-systemet.	Må-krav	Ja/Nei
3.4	**Fremdrift, arbeidstid og overtid** Leverandøren skal sikre at arbeid utføres med effektiv fremdrift, uten unødig opphold, og innenfor ordinær ar-beidstid. Dersom et oppdrag helt eller delvis må utføres utenfor ordinær arbeidstid, skal leverandøren innhente og dokumentere skriftlig aksept fra bestiller før arbeidet påbegynnes. Uten slik forhåndsgodkjenning vil overtid-sarbeid ikke være grunnlag for tillegg i fakturering.	Må-krav	Ja/Nei
3.5	**Ansvar for materialleveranser** Leverandøren har ansvar for alle egne materiallever-anser som ankommer oppdragsgiver, frem til arbeidet er ferdigstilt og godkjent av oppdragsgiver.	Må-krav	Ja/Nei
3.6	**Håndtering av overskuddsmateriell** Dersom oppdragsgiver ønsker å beholde rester eller overskudd av innkjøpt materiell, skal dette plasseres på avtalt sted. Hvis oppdragsgiver ikke ønsker å beholde dette, skal det fjernes sammen med annet avfall og emballasje.	Må-krav	Ja/Nei
3.7	**Tilgjengelighet** Leverandør skal være tilgjengelig på telefon og e-post alle virkedager mellom kl. 07:00 og 16:00.	Må-krav	Ja/Nei
3.8	**Varsling av endringer og avvik** Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle op-pdragsgiver om forhold som kan påvirke fremdrift, kvalitet, leveranseomfang eller gjennomføring av opp-draget.	Må-krav	Ja/Nei
3.9	**Gjennomføringsevne, oppdragsoppfølging og kvalitetssikring** Leverandøren skal beskrive hvordan oppdrag under rammeavtalen planlegges, koordineres, gjennomføres, følges opp og kvalitetssikres fra avrop til ferdigstillelse. Det skal særlig beskrives: • planlegging og prioritering av oppdrag • kommunikasjon med oppdragsgiver og brukere av byggene •	Gjennomføringsevne	Ja/Nei med fil

	tiltak for å begrense driftsforstyrrelser i bygg som er i bruk • håndtering av avvik, endringer og forsinkelser • kvalitetskontroller, underlagsvurderinger og øvrige tiltak for å sikre et varig og fagmessig resultat • ferdigmelding og dokumentasjon av utført arbeid **Evaluering:** Tilbud som gjennom beskrivelsen dokumenterer tydelige, konkrete og hensiktsmessige rutiner for planlegging, koordinering, kommunikasjon, avvikshåndtering og kvalitetssikring, samt tiltak for å sikre et varig og fagmessig resultat, vil bli vurdert høyere enn tilbud med generelle, lite konkrete eller mangelfullt dokumenterte beskrivelser. **Dokumentasjon:** Leverandøren skal levere en besvarelse på maksimum 700 ord. Besvarelse som overstiger 700 ord vil bli sett bort ifra og vil ikke inngå i vurderingen. Besvarelsens filnavn skal være «Gjennomføringsevne, oppdragsoppfølging og kvalitetssikring maler- og beleggstjenester».		

4. Personell

Nr.	Krav	Type	Svartype
4.1	**Fagbrev/svennebrev** Leverandøren skal på forespørsel i avtaleperioden kunne fremlegge dokumentasjon på at personell som utfører arbeid under avtalen har relevant fagbrev, svennebrev eller tilsvarende dokumentert kompetanse.	Må-krav	Ja/Nei
4.2	**Nødvendige godkjenninger, sertifikater og kurs** Leverandøren skal i avtaleperioden kunne dokumentere at personell som utfører arbeid under avtalen har nødvendige godkjenninger, sertifikater, kurs og annen dokumentert kompetanse som kreves etter gjeldende lover, forskrifter og bransjekrav for de aktuelle arbeidene. For arbeider som krever særskilte sertifikater eller godkjenninger, herunder varme arbeider, skal utførende personell inneha gyldig dokumentasjon før arbeidet påbegynnes.	Må-krav	Ja/Nei
4.3	**Kompetanse ved arbeid på fredede/verneverdige bygg** Ved arbeid på fredede, vernede eller bevaringsverdige bygg skal leverandøren benytte personell med	Må-krav	Ja/Nei

	dokumentert kompetanse innen relevante materialer, teknikker og metoder.		
4.4	**Bruk av lærlinger og hjelpearbeidere** Leverandøren skal aktivt benytte lærlinger ved utførelse av oppdrag under avtalen som en del av opplæringen i faget. Lærlinger og hjelpearbeidere skal arbeide under nødvendig ledelse og oppfølging av fagarbeider. Bemanningen skal tilpasses oppdragets art og kompleksitet.	Må-krav	Ja/Nei
4.5	**Kontinuitet i bemanning** Leverandøren skal sikre kontinuitet i leveransen ved å benytte de samme fagarbeiderne og lærlingene på de byggene som omfattes av avtalen. Hensikten er å sikre at personell som utfører arbeidet har kjennskap til bygget, dets brukere og tidligere utførte arbeider. Ved bytte av personell skal leverandøren sørge for en planlagt og dokumentert overgang som ikke påvirker leveransens kvalitet eller kontinuitet.	Må-krav	Ja/Nei
4.6	**Konfidensialitet** Leverandøren forplikter seg til å behandle all sensitiv informasjon knyttet til utførelse hos oppdragsgiver konfidensielt.	Må-krav	Ja/Nei
4.7	**Eget verktøy og utstyr** Leverandøren skal ha tilgang på eget nødvendig verktøy og utstyr for utførelse av arbeidet i tilknytning til denne avtalen. Kostnader til slikt utstyr er inkludert i timepris.	Må-krav	Ja/Nei
4.8	**Arbeidstøy** Personell skal benytte arbeidstøy som er egnet for arbeidet og i samsvar med gjeldende HMS-krav. Firmaets navn eller logo skal bæres synlig.	Må-krav	Ja/Nei
4.9	**Norsk språkkompetanse** Personell som utfører arbeid i oppdragsgivers lokaler må kunne kommunisere og gjøre seg forstått på norsk i en slik grad at de kan rette seg etter skriftlige og muntlige instruksjoner. Dette gjelder også for utarbeidelse av rapporter.	Må-krav	Ja/Nei
4.10	**Gyldig HMS-kort** Leverandørens personell må alltid bære gyldig HMS-kort.	Må-krav	Ja/Nei
4.11	**HMS-reg** Leverandøren skal sørge for at personell som utfører arbeid på oppdragsgivers bygg og/eller anleggsplass, ved krav fra oppdragsgiver, registrerer seg inn og ut i HM-	Må-krav	Ja/Nei

	SREG i henhold til oppdragsgivers rutiner. Registrering skal skje via oppdragsgivers fastmonterte løsning eller, dersom oppdragsgiver krever det, via applikasjon på smarttelefon eller nettbrett. Utstyr og kostnader knyttet til bruk av smarttelefon eller nettbrett bæres av leverandøren.		

5. Utførelse og planlegging i bygg med pågående drift

Nr.	Krav	Type	Svartype
5.1	**Arbeidet skal gjennomføres med nødvendige tiltak for å begrense støy, støv og lukt, og med forsvarlig avsperring av arbeidsområdet.** Leverandøren skal kunne bekrefte at arbeidet planlegges og utføres med konkrete tiltak for støybegrensning, støvskjerming, luktreduserende tiltak og avsperring der dette er relevant. Kravet anses oppfylt ved ja/nei-besvarelse.	Må-krav	Ja/Nei
5.2	**Befaring og avklaringer** Leverandøren møter på avtalt befaring når oppdragsgiver vurderer dette som nødvendig for avklaring av omfang, fremdrift og hensyn til drift, både før oppstart og underveis i oppdraget.	Må-krav	Ja/Nei
5.3	**Arbeid utenom ordinær arbeidstid** Leverandøren skal, etter avtale med oppdragsgiver, kunne gjennomføre arbeider utenom ordinær arbeidstid, herunder kveld, helg og ferieperioder, når dette er nødvendig for å redusere konsekvenser for drift og brukere.	Må-krav	Ja/Nei
5.4	**Rydding og rengjøring** Oppdrag skal avsluttes med ryddet og rengjort arbeidssted, klart til bruk. Dette inkluderer fjerning av maskering, søl, synlig støv, dekkplast og avfall.	Må-krav	Ja/Nei

6. Kvalitet og teknisk utførelse (malerarbeid og overflatebehandling)

Nr.	Krav	Type	Svartype
6.1	**Materialvalg og kompatibilitet** Leverandøren skal benytte produkter og materialer som tilfredsstiller gjeldende lover, forskrifter, standarder og bransjekrav, og som er egnet for det aktuelle brukområdet. Ved utskifting eller reparasjon skal produkter	Må-krav	Ja/Nei

	og materialer som hovedregel være tilsvarende eksisterende løsning med hensyn til kvalitet, funksjon, utseende og tekniske egenskaper. Eventuelle avvik skal avklares med oppdragsgivers bestiller før utførelse. Kravet gjelder i hele avtaleperioden.		
6.2	**Fagmessig utførelse** Leverandøren skal utføre arbeidet i henhold til gjeldende norske og europeiske standarder og anerkjent faglig praksis. Underlagskontroll, forarbeid, påføring og tørketider skal følge produsentens anvisninger og produktdatablad, slik at forventet kvalitet, levetid og funksjon oppnås.	Må-krav	Ja/Nei
6.3	**Underlagskontroll og forarbeid** Leverandøren vurderer underlagets tilstand og utfører nødvendig forarbeid før toppstrøk eller overflatebehandling, for eksempel vask, skraping og sliping.	Må-krav	Ja/Nei
6.4	**Farge-, glans- og produktvalg** Farge, glans og produktsystem skal avklares og godkjennes av oppdragsgiver før bestilling eller påføring ved synlige flater.	Må-krav	Ja/Nei
6.5	**Prøvefelt** Leverandøren skal kunne levere prøvefelt ved behov før full utførelse.	Må-krav	Ja/Nei
6.6	**Utbedring av skader** Mindre skader eller merker som oppstår som følge av arbeidet skal utbedres uten ekstra kostnad.	Må-krav	Ja/Nei
6.7	**Varsling om forhold som påvirker kvalitet** Leverandøren skal før utførelse vurdere om eksisterende overflater, materialer eller konstruksjoner har forhold som kan påvirke kvalitet eller levetid på behandlingen. Oppdragsgiver skal varsles dersom slike forhold avdekkes.	Må-krav	Ja/Nei

7. Kvalitet og teknisk utførelse (gulvbelegg og våtromsrelaterte arbeider)

Nr.	Krav	Type	Svartype
7.1	**Materialvalg og kompatibilitet** Leverandøren skal benytte produkter og materialer som tilfredsstiller gjeldende lover, forskrifter, standarder og bransjekrav, og som er egnet for det aktuelle bruksområdet. Ved utskifting eller reparasjon skal produkter og materialer som hovedregel være tilsvarende eksis-	Må-krav	Ja/Nei

	terende løsning med hensyn til kvalitet, funksjon, utseende og tekniske egenskaper. Eventuelle avvik skal avklares med oppdragsgivers bestiller før utførelse. Kravet gjelder i hele avtaleperioden.		
7.2	**Underlag, klima og legging** Gulvbelegg skal legges i henhold til produsentens anvisninger og relevant standard eller vanlig god praksis, inkludert krav til underlag og klima. Leverandøren sikrer korrekt underlagsforhold, herunder planhet, fukt og renhet, korrekt lim eller system og betingelser som temperatur og luftfuktighet for valgt belegg.	Må-krav	Ja/Nei
7.3	**Skjøter, overganger og avslutninger** Ved utskifting eller legging av gulvbelegg skal skjøter, oppkant, overganger og avslutninger utføres tett og robust tilpasset bruksområdet. Detaljer utføres slik at gulvet tåler forventet belastning og rengjøring, og gir et fagmessig avsluttet uttrykk.	Må-krav	Ja/Nei
7.4	**Valg av gulvbelegg** Gulvbelegg som leveres eller legges skal være egnet for bruksområdet, herunder trafikk, renhold, fuktbelastning og oppgitt romtype. Leverandøren skal ved tilbudte eller foreslåtte beleggtyper sikre at produktet er dimensjonert for aktuell belastning og bruk, og at eventuelle begrensninger fremgår før bestilling.	Må-krav	Ja/Nei
7.5	**Våtrom og fuktutsatte områder** Der oppdraget omfatter våtrom eller gulvbelegg i fuktutsatte områder, skal arbeidet utføres i samsvar med gjeldende regelverk, produsentanvisninger og relevante bransjenormer. Leverandøren skal sikre at valgte produkter og løsninger er egnet for den aktuelle fuktbelastningen og det aktuelle bruksområdet.	Må-krav	Ja/Nei

8. Miljø

Nr.	Krav	Type	Svartype
8.1	**Substitusjonsplikt** Det skal unngås å velge produkter med innhold av helse- og miljøfarlige stoffer. Ved å velge produkter med tilhørende krav til miljømerker som gitt i punkt «Miljømerking» oppfylles substitusjonsplikten for disse. For øvrige anskaffelser vil substitusjonsplikten langt på vei oppfylles ved å unngå	Må-krav	Ja/Nei

	produkter som er på myndighetenes prioritetsliste, EUs kandidatliste og BREEAM-NOR sjekkliste A20. Arbeidene i denne kontrakten er omfattet av substitusjonsplikten etter produktkontrolloven § 3a.		
8.2	**Miljømerking** Følgende produkter har krav til miljømerking: Innvendig interiørmaling skal ha Svanemerket, EU-Ecolabe, Blå Engel eller tilsvarende. Sparkel skal ha Svanemerket, EU-Ecolabel eller tilsvarende. Lim skal ha Svanemerket, EU-Ecolabel, Basta, Emicode (EC1 og EC1 Plus), M1 eller tilsvarende. Fugemasse skal ha Svanemerket, EU-Ecolabel, Basta, Emicode (EC1 og EC1 Plus), M1 eller tilsvarende. Isolasjonsmaterialer og cellegummi som anskaffes skal være miljømerket, for eksempel Blå Engel eller tilsvarende. Parkett - All parkett som benyttes skal ha Svanemerket, EU-ecolabel eller Blå Engel eller tilsvarende. Laminatgulv - All laminatgulv som benyttes skal ha Svanemerket, EU-Ecolabel, Blå Engel, Emicode (EC1 og EC1 Plus) eller M1. Linoleum - All linoleum som benyttes skal ha Svanemerket, EU-ecolabel, Blå Engel eller tilsvarende. Vinylbelegg skal ha Svanemerket, EU-ecolabel, Blå Engel eller tilsvarende. Valgte produkt skal ha returordning for resirkulering. Tepper - Alle tepper som benyttes skal ha Svanemerket, EU-Ecolabel, Blå Engel, GUT eller Emicode (EC1 og EC1 Plus), M1 eller tilsvarende. Sponplater og trefiberplater - Alle sponplater og trefiberplater skal ha Svanemerket, EU-ecolabel,Blå Engel eller tilsvarende. Rengjøringsmidler skal ha Svanemerket, EU-Ecolabel eller tilsvarende type 1 miljømerke. For produktene listet opp kan det gis unntak dersom det kan dokumenteres at disse er brukte produkter og innhold av helse- og miljøfarlige stoffer er i henhold til krav om substitusjonsplikt.	Må-krav	Ja/Nei med fil
8.3	**Miljømerkede produkter - tildelingskriterium** Det gis uttelling for produkter som leveres med tredjeparts verifiserte miljømerker type I iht. ISO 14024, som Svanemerket/Nordic Swan Ecolabel, EU Ecolab (EU-blomsten), Blå Engel/BlaueÄngel og Bra miljôval. Miljømerker som ikke er tredjepartsverifisert, miljømerker som ikke er relevante eller merker som baserer seg på egenerklæringer får ikke uttelling.	Klima og miljø - Miljømerkede produkter	Ja/Nei med fil

	Det er kun de produktene som tilbys med miljømerke utover de produktene hvor det er satt krav til miljømerke, som vil gi positiv uttelling. **Dokumentasjon:** Tilbyder skal i prisskjema, fane "B. Materiell", fylle ut kolonne "Miljømerke-ordning og lisensnummer" og "Link miljøsertifikat, eller navn på vedlegg" for de produkter som tilbys miljømerket. Tilbydere som oppgir andre miljømerker enn de som er spesifisert i tildelingskriteriet har det juridiske ansvaret for å dokumentere at oppgitt miljømerke kan anses likeverdig/tilsvarende med de merker som er spesifisert. Dette må enten fremkomme av linken i kolonne "Link til miljømerket produkt" og/eller eventuelt navn på vedlagte dokument hvor resterende informasjon fremkommer.		
8.4	**Isolasjon/cellegummi** Isolasjon/cellegummi skal ikke inneholde bromerte flammehemmere (HBCD, TBBPA) eller flammehemmerne penta-, okta- og deka-BDE.	Må-krav	Ja/Nei
8.5	**Miljøvennlige produkter, produkter med redusert klimaavtrykk og varedeklarasjon (EPD)** Det skal etterspørres produkter og materialer med lavt klimaavtrykk, inkludert ombrukte materialer fra andre prosjekter og markedsplasser. Utover produktene med krav til miljømerking skal leverandøren etterstrebe å benytte produkter som er miljømerket eller innehar en internasjonalt og/eller nasjonalt verifisert EPD. Leverandøren forplikter seg til å holde oppdragsgiver orientert om aktuell utvikling innen fagområder omfattet av rammeavtalen, særlig nye produkter og løsninger som kan gi bedre ytelse, lavere energiforbruk og livssykluskostnader, og lave miljøbelastninger.	Må-krav	Ja/Nei med fil
8.6	**Klima og miljø ved planlegging og gjennomføring** Leverandøren skal planlegge og koordinere utførelse av oppdraget på en slik måte at belastningen på nærmiljøet minimeres. Leverandøren skal bidra aktivt for å minske klimaavtrykket og miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen og skal tilby løsninger og produkter som reduserer	Må-krav	Ja/Nei

	energi- og miljøbelastningene. I den grad leverandøren kan påvirke avgjørelser som gjelder fremgangsmåte, materialer og løsninger skal miljøvennlige valg foretrekkes.		
8.7	**Avfall og gjenvinning** Leverandøren skal iverksette tiltak for å sikre korrekt håndtering av avfall som oppstår under anleggsperioden i henhold til gjeldende nasjonalt og lokalt regelverk. Leverandøren skal sørge for kildesortering av byggeavfall og iverksette tiltak for å minimalisere avfallsmengden som oppstår i byggeperioden. Dersom ikke annet er avtalt skal leverandøren sikre en kildesorteringsgrad på minimum 75 % målt i vekt, inkludert rivning, og sikre at alt farlig avfall sorteres ut og leveres til godkjent mottak eller returselskap. Materialer som ikke utgjør helsefarlig risiko og som er egnet for resirkulering skal gå til materialgjenvinning. Spesialavfall må behandles forskriftsmessig. Det skal kunne fremvises kvittering for spesialavfall innlevert på godkjent deponi ved forespørsel. Leverandør skal på forespørsel beskrive rutiner og status for gjenvinning eller resirkulering av materialer	Må-krav	Ja/Nei med fil
8.8	**Avfallsrapporter** Leverandøren skal på forespørsel kunne dokumentere sorteringsgrad for oppdragsgiver. Leverandøren skal på årlige statusmøter kunne fremlegge uavhengig rapport om at avfall i forbindelse med oppdrag på denne avtalen tilfredsstiller minimumskravet.	Må-krav	Ja/Nei med fil
8.9	**Utslippsfri transport - tildelingskriterium** Det gis uttelling for andelen utslippsfrie kjøretøy og perioden (tiden) disse benyttes i de 2 første avtaleårene. Det er leverandørens evne til å gjennomføre transporten utslippsfritt som gir uttelling. **Dokumentasjon:** Leverandør må fylle ut Vedlegg - Liste over kjøretøy: Leverandøren må i listen over kjøretøy fylle ut registreringsnummer og hvilken drivstoffteknologi kjøretøyet benytter. Leverandøren må også fylle ut startdatoen (måned og år) for kjøretøyet i kontraktsperioden og eventuell sluttdato (måned og år) dersom kjøretøyet ikke skal benyttes lengre i kontraktsperioden.	Klima og miljø - Utslippsfri transport	Ja/Nei med fil

	Leverandør må kommentere i eget felt der det skal fases inn elektriske biler i løpet av de 2 første avtaleårene. Vi ber leverandør om å benytte kolonne I merket "kommentar eller tilleggsopplysninger" for dette.		
8.10	**Transport og kjøretøy** Leverandøren skal begrense tomgangskjøring til et minimum. Det skal ikke forekomme tomgangskjøring på oppdragsgivers adresse, med unntak av når det er nødvendig for å gjennomføre oppgaven. Leverandøren skal søke og samordne utkjøring til leveringsstedene.	Må-krav	Ja/Nei
8.11	**Plast og emballasje** Oppdragsgiver ønsker å redusere bruk av emballasje. Leverandør skal i avtaleperioden arbeide for å redusere bruk av plast og emballasje, øke andelen av gjenvinnbar emballasje samt kommunisere miljømål for plast og emballasje til underleverandør for alle leveranser til oppdragsgiver som er omfattet av avtalen.	Må-krav	Ja/Nei
8.12	**Klima- og miljøhensyn - tildelingskriterium** Det gis uttelling for hvilke vurderinger og tiltak som vil bli gjort som kan bidra til å redusere klimaavtrykk og negativ miljøbelastning i utførelsen av avrop for denne avtalen, og hvordan disse ivaretas og dokumenteres. Herunder vil følgende klima- og miljøhensyn tillegges mest vekt i evaluering av dette kriteriet: • Materialeffektivitet • Bruk av gjenvunnet materiale • Redusere avfallsmengde • Bruk av gjenvinnbart materiale og gjenvinning av ressurser/materialer • Substitusjon **Dokumentasjon:** Leverandøren skal levere en besvarelse på maksimum 700 ord. Besvarelse som overstiger 700 ord vil bli sett bort ifra og vil ikke inngå i vurderingen. Besvarelsens filnavn skal være «Klima- og miljøhensyn maler- og beleggstjenester».	Klima og miljø - Klima- og miljøhensyn	Ja/Nei med fil
8.13	**Ombruksplattform** Oppdragsgiver planlegger potensiell anskaffelse av digital ombruksplattform i løpet av avtaleperioden. Leverandøren må registrere i eventuell plattform oppdragsgivers produkter og materiell som demonteres og kan brukes videre, samt benytte plattformen for vurderingen av bruk av oppdragsgivers eksisterende og	Må-krav	Ja/Nei

	tilgjengelige produkter og materiell i utførelsen av avtalen og oppdrag.		

9. Dokumentasjon

Nr.	Krav	Type	Svartype
9.1	**Dokumentasjon av utført arbeid** Utført arbeid skal dokumenteres i oppdragsgivers FDV-system. Ved avslutning av oppdrag skal leverandøren registrere utført arbeid, relevante produkter og materialer som er benyttet, samt eventuelle avvik eller forhold som bør følges opp.	Må-krav	Ja/Nei
9.2	**Produkt- og FDV-dokumentasjon** Leverandøren skal kunne levere digital produkt- og FDV-dokumentasjon for produkter og systemer som benyttes i oppdraget. Dokumentasjonen skal minimum omfatte produktdatablader, FDV-dokumentasjon og annen relevant teknisk dokumentasjon for maling, belegg, lim, primere, avrettingsmasser og øvrige produkter som benyttes. Dokumentasjonen skal kunne fremlegges ved oppdragsavslutning eller på oppdragsgivers forespørsel.	Må-krav	Ja/Nei

10. Pris

Nr.	Krav	Type	Svartype
10.1	**Fastprisoppdrag** Oppdragsgiver kan be om at enkeltoppdrag under rammeavtalen prises som fastpris. Leverandøren skal på forespørsel oversende et skriftlig fastpristilbud før oppstart av oppdraget.	Må-krav	Ja/Nei
10.2	**Overtid og forhåndsgodkjenning** Bruk av overtid som kreves godtgjort etter egne satser, skal være skriftlig forhåndsgodkjent av oppdragsgiver.	Må-krav	Ja/Nei
10.3	**Fakturerbar arbeidstid og inkluderte kostnader** Det skal kun føres timer for effektiv arbeidstid, det vil si tid fra leverandør er på stedet hvor arbeidet skal utføres og til arbeidet er avsluttet. Reisetid, bilgodtgjørelse, kilometergodtgjørelse, bilhold med nødvendig utstyr, kostgodtgjørelse/diett og andre direkte eller indirekte utgifter som leverandør måtte ha,	Må-krav	Ja/Nei

	skal innkalkuleres i den oppgitte timeprisen. Med bilhold med nødvendig utstyr menes utstyr som oppdragsgiver nytter seg av ved utførelse av oppdraget, herunder malekost, kniv, skrujern, bits, arbeidstøy, verneutstyr osv.		
10.4	**Fakturadokumentasjon** Timelister og gjennomførte arbeidsoppgaver skal vedlegges faktura. Det skal også leveres liste over forbrukt materiell, for eksempel maling. Arbeidsoppdrag anses ikke å være ferdig før anleggsstedet er rengjort og ryddet.	Må-krav	Ja/Nei
10.5	**Påslag på materiell skal være % basert på leverandørens dokumenterte netto innkjøpspris.** For varekjøp gjelder åpen bok-prinsippet. Leverandøren skal bekrefte at materiell faktureres til dokumentert netto innkjøpspris med tilbudt påslag oppgitt i prisskjemaet. Oppdragsgiver har rett til å foreta kontroll av de fakturerte prisene mot leverandørens dokumenterte innkjøpspriser.	Må-krav	Ja/Nei
10.6	**Endringsarbeider og tilleggsarbeider** Endrings- og tilleggsarbeider skal varsles skriftlig og godkjennes skriftlig av oppdragsgiver før arbeidene igangsettes. Arbeider som ikke er forhåndsgodkjent, anses ikke som bestilt.	Må-krav	Ja/Nei

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Overgangen til en sirkulær økonomi
- Tiltak mot klimaendringer
- ISO 14024 Type I miljømerke

Sosial anskaffelse:

- Rettferdige arbeidsforhold

Innovativ anskaffelse:

- Effektivisering av kjøpers arbeid
- Funksjonelle og ytelsesbaserte krav

Universell utforming:

accessibility-unspecified

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsinnstillinger:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Påkrevd
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Prisskjema maler - og belggstjenester Nord-Troms.xlsx
- Vedlegg - Virksomhetsoversikt Nord-Troms.pdf
- Tillegg konkurranseregler Maler- og beleggstjenester Troms fylkeskommune.pdf
- Retningslinjer for sladding av tilbud i offentlige anskaffelser.pdf
- Vedlegg - Kjøretøyrapportering.xlsx
- Vedlegg - Liste over kjøretøy.xlsx
- Mal Forpliktelseserklæring - Maler- og beleggstjenester.docx
- Mal Tilbudsbrev - Maler- og beleggstjenester.docx

DELKONTRAKT 3: Sør-Troms

Beskrivelse:

Beskrivelse av delkontrakten

Denne delkontrakten omfatter maler- og beleggstjenester til Troms fylkeskommunes bygg i Sør-Troms. Bygg som omfattes av delkontrakten fremgår av vedlegg - Virksomhetsoversikt Sør-Troms.

For denne delkontrakten skal leverandøren fylle ut eget prisskjema for Sør-Troms. Prisskjemaet består av tre delskjema for prising av timepriser, materiell og transport. Transport skal prises særskilt for de byggene som inngår i dette delområdet.

Estimert verdi for delkontrakten er **kr 6 500 000 ekskl. mva.** Maksimal verdi er **kr 7 800 000 ekskl. mva**

Kontrakt

Alminnelige kontraktsvilkår - tjenestekjøp

Bilag

- Spesielle kontraktsvilkår
- Kundens kravspesifikasjon
- Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Administrative bestemmelser
- Samlet pris og prisbestemmelser

Hovedtype:	Tjenester	Utførelsessted:	Postboks 6600, Tromsø, NOR
Estimert verdi:	6 500 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	7 800 000 NOK		

CPV-koder:

- 50700000 - Reparasjon og vedlikehold knyttet til bygninger (Hoved)
- 45432110 - Legging av gulv
- 45432000 - Utførelse av gulvlegging, veggbekledning og tapetsering
- 45432100 - Legging og belegging av gulv
- 45440000 - Maler- og glassarbeide
- 45000000 - Bygge- og anleggsvirksomhet
- 45450000 - Øvrige arbeider i forbindelse med ferdiggjøring av bygninger
- 45453000 - Ettersyn og renoveringsarbeid

- 45453100 - Renoveringsarbeid
- 45442110 - Maling av bygninger
- 45400000 - Ferdigstillende bygningsarbeid
- 50000000 - Reperasjons- og vedlikeholdstjenester
- 45442100 - Malearbeide
- 45442120 - Maling av konstruksjoner og påføring av beskyttelseslag
- 45432111 - Legging av myke gulv
- 45442190 - Fjerning av maling
- 45442300 - Utførelse av overflatebeskyttelse
- 45430000 - Utførelse av gulvlegging og veggbekledning

Varighet:

Estimert oppstart:	1. januar 2027
Estimert slutt:	1. januar 2029
Varighet:	2 år og 1 dag
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	7 800 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	2

Avropsmåte:

- Rangert rekkefølge

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrenge konkurransen
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Korrekte opplysninger og rettferdig konkurranse

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Rent nasjonale avvisningsgrunner

Nr.	Krav
1	**Skatteattest**
	Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).
2	**Godkjent lærebedrift** Filopplasting tillatt
	Bedrift skal være godkjent lærebedrift eller være tilknyttet godkjent opplæringskontor. Dokumentasjon: Godkjenningsbevis som lærebedrift eller bekreftelse fra opplæringskontor om medlemskap.
3	**Årsregnskap**
	Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Årsregnskap fra Regnskapsregisteret (inntil 5 år). Inkluderer resultatregnskap, balanse og revisjonsberetning. Hentes automatisk via eBevis.

4 **Tilgang til kvalifisert personell med relevant håndverksfaglig kompetanse**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal disponere personell med relevant håndverksfaglig kompetanse for oppdragene som omfattes av rammeavtalen.

Dokumentasjon:
- Oversikt over personell som er aktuelle for oppdrag under avtalen.
-Fagbrev/svennebrev eller tilsvarende kompetansedokumentasjon.

5 **Registrert i Foretaksregisteret**

Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret. Verifiseres automatisk mot Enhetsregisteret via eBevis.

6 **Relevant erfaring**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha relevant erfaring fra drift, vedlikehold, reparasjoner eller fornyelsesarbeider innen maling- og beleggarbeider i næringsbygg, boliger og/eller formålsbygg.

Dokumentasjon:
Leverandøren skal oppgi inntil tre referanseoppdrag fra de siste tre årene som omfatter drift, vedlikehold, reparasjoner eller fornyelsesarbeider innen maling- og beleggarbeider i næringsbygg, boliger og/eller formålsbygg. Referansene kan være utført som enkeltoppdrag eller under rammeavtale.
Oppdragsgiver skal oppgis med kontaktinformasjon.

Leverandører som er nyetablerte og som av den grunn ikke kan fremlegge referanser, må sannsynliggjøre på annen måte at de er egnet til å gjennomføre kontrakten.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

```
r = r_max × p_min / p
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier:	Definer delvis i kravspesifikasjon og delvis som tildelingskriterie
Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:	Anskaffelsen omfattes av reglene i anskaffelsesloven § 5b, som inneholder krav til ivaretakelse av klima og miljø i offentlige anskaffelsesprosesser. Oppdragsgivers vurderer at å kombinere klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, gir en bedre klima- og miljøeffekt enn å kun benytte klima- og miljøhensyn som et tildelingskriterium i konkurransen, jf. LOA § 5b

annet ledd tredje punktum. Oppdragsgiver har derfor valgt å både benytte klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium, samt å stille minimumskrav knyttet til klima og miljø for å sikre at anskaffelsen resulterer i ønskede klima- og miljøeffekter.

For materialer i anskaffelsen er klimaintensiteten estimert til å være svært høy og tilsvarende middels intensitet for tjenesten i anskaffelsen. Markedsdialogen underbygger noe usikkerhet knyttet til markedets modenhet for strenge minimumskrav til miljømerkede produkter, utslippsfri transport og livsløpsanalyser. DFØ og relevante veiledere fremhever blant annet materialer med lav klimabelastning, lang levetid og nullutslipp fra transport som sentrale tiltak for å redusere klima- og miljøbelastning fra anskaffelsen.

Det stilles minimumskrav til miljømerking av produkter, avfall, gjenvinning og emballasje som sikrer ønskede klima- og miljøeffekter knyttet til reduksjon av helse- og miljøfarlige stoffer, bærekraftige materialer, materialeffektivitet og energieffektivitet.

Oppdragsgiver ser samtidig at det kan oppnås miljømessig merverdi ved at tilbyderne premieres for meroppfyllelse av miljømerkede produkter, vurderinger og tiltak knyttet til sirkulær økonomi og utslippsfri transport. Disse momentene evalueres derfor som en del av tildelingskriteriet Klima og miljø i konkurransen.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	70%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema med delene timepris, materiell og transport. Prisskjema återfinns under punkt P.1 Excel-prisskjema (Prisskjema maler- og beleggstjenester Sør-Troms). **Evalueringsmetode:** Maksimalt antall poeng er 10, og gis til tilbudet med lavest evalueringssum (totalsum). Poengscore = 10 x Pb/Pe, der Pb er beste pris (lavest totalsum) og Pe er inngitt pris (aktuelt tilbuds totalsum). P.1 Excel-prisskjema = Tilbyder skal fylle ut prisskjemaets tre deler: A = timepris B = materiell C = transport
Gjennomføringsevne	Kvalitet	15%	Under dette kriteriet vurderes besvarelsen av krav 3.9 Gjennomføringsevne, oppdragsoppfølging og kvalitetssikring. Det vil særlig legges vekt på i hvilken grad beskrivelsen dokumenterer tydelige, konkrete og hensiktsmessige rutiner og tiltak. Tilbud med generelle, lite konkrete eller overordnede beskrivelser vil bli vurdert lavere. **Evalueringsmetode:**

			Krav 3.9 Gjennomføringsevne, oppdragsoppfølging og kvalitetssikring evalueres ut fra tilbyders besvarelse. Oppdragsgiver gjør en helhetsvurdering hvor beste besvarelse gis ti (10) poeng på en skala fra 1 til 10. Karakterskala: 1 poeng = Så vidt oppfylt minimum for å oppnå karakter. 2-3 poeng = Svært mye svakere enn det beste tilbudet. 4-5 poeng = Mye svakere enn det beste tilbudet. 6-7 poeng = Svakere enn det beste tilbudet. 8-9 poeng = Tett opp mot det beste tilbudet, men med enkelte svakheter. 10 poeng = Det beste tilbudet.
Klima og miljø - Utslippsfri transport	Klima og miljø	5%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav. **Evaluering:** Det er andelen av nullutslippskjøretøy og perioden (tiden) disse brukes i den faste avtaleperioden på 2 år, som legges til grunn i poengfastsettelsen. Man kan maksimalt oppnå 10 poeng på dette miljøkriteriet. Dette kan kun oppnås hvis leverandør kun benytter nullutslippskjøretøy i de første 2 avtaleårene. For mer informasjon av evaluering av kriteriet, se Vedlegg - liste over kjøretøy. Poengscoren leverandør oppnår vil ikke normaliseres.
Klima og miljø - Klima- og miljøhensyn	Klima og miljø	5%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav. **Evaluering:** Miljø vil bli evaluert ut ifra tilbyders beskrivelse og/eller dokumentasjon. Det vil gjøres en helhetsvurdering hvor oppdragsgiver vil gi en poengscore på en skala fra 1 til 10. Karakterskala for vurdering av miljø: 1 poeng - Så vidt oppfylt minimum for å oppnå karakter 2-3 poeng - Svært mye svakere enn det beste tilbudet 4-5 poeng - Mye svakere enn det beste tilbudet 6-7 poeng - Svakere enn det beste tilbudet 8-9 poeng - Tett opp mot det beste tilbudet, men med enkelte svakheter 10 poeng - Det beste tilbudet
Klima og miljø - Miljømerkede produkter	Klima og miljø	5%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav. **Evaluering:** Godkjente miljømerkede produkter, utover de det stilles minstekrav om skal inneha miljømerke, blir multiplisert med estimert årlig volum, og deretter summert til en totalsum. Maksimalt antall poeng er 10 og gis til tilbyder med høyest totalsum Poengscore = 10 x Me/Mb, der Me er totalsummen som evalueres og Mb er beste tilbud.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Excel-prisskjema	Prisskjema-fil	Ja	Tilbudets samlede evalueringssum vurderes, og tilbudet med lavest evalueringssum (totalsum) oppnår høyest poengscore. Tilbyder skal fylle ut Excel-skjema Prisskjema maler- og beleggstjenester Sør-Troms og laste opp her. Det er prisskjemaet som danner grunnlag for evalueringen. Evalueringssummen beregnes i prisskjemaet basert på prisene som er fylt inn i: A - Timepris B - Materiell C - Transport. Prisskjema skal være korrekt utfylt i samsvar med veiledning og informasjon. Alle priser oppgis i NOK ekskl. mva, og alle priselement skal fylles ut. Tilbyder er ansvarlig for at prisskjemaet er korrekt utfyllt.

Kravspesifikasjon:

1. Krav til besvarelse og dokumentasjon av obligatoriske krav

Nr.	Krav	Type	Svartype
1.1	**Leverandøren skal bekrefte at vilkårene for oppfyllelse av må-krav og mulig avvisning er lest og forstått.** Besvares med ja eller nei. Ved å svare ja bekrefter leverandøren å ha lest og forstått forutsetningene for oppfyllelse av må-krav og at manglende oppfyllelse kan medføre avvisning. Kravet skal besvares med «Ja» eller «Nei». Ved besvarelse «Ja», der svartype er fritekst, skal leverandøren gi en kort redegjørelse som dokumenterer hvordan kravet oppfylles. Dersom leverandøren svarer «Nei», eller redegjørelsen ikke i tilstrekkelig grad sannsynliggjør at kravet er opp-	Må-krav	Ja/Nei

	fylt, vil oppdragsgiver vurdere om dette innebærer et vesentlig avvik eller forbehold. Vesentlige avvik eller forbehold vil medføre avvisning av tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta en konkret vurdering av om eventuelle mangler eller avvik er av en slik karakter at tilbudet må avvises.		

2. Generelt

Nr.	Krav	Type	Svartype
2.1	**Utførelse av maler- og beleggstjenester** Leverandøren skal kunne utføre løpende maler- og beleggstjenester i eksisterende fylkeskommunale bygg, i henhold til regelverk. Dette inkluderer standarder, forskrifter, bransjenormer og anerkjent god praksis.	Må-krav	Ja/Nei
2.2	**Myndighetskrav og nødvendige godkjenninger** Leverandøren skal gjøre alle nødvendige anmeldelser og søknader til offentlige myndigheter.	Må-krav	Ja/Nei
2.3	**HMS og registreringssystemer** Leverandøren skal kunne benytte oppdragsgivers elektroniske system(er) for registrering og dokumentasjon av Sikker jobb-analyse (SJA), samt andre HMS-relaterte hendelser som kan oppstå i forbindelse med gjennomføring av oppdrag under rammeavtalen. Leverandøren skal sørge for at alt relevant personell har nødvendig kompetanse og tilgang til systemet, og plikter å følge oppdragsgivers rutiner, prosedyrer og frister for slik registrering.	Må-krav	Ja/Nei

3. Servicegrad og oppdragsoppfølging

Nr.	Krav	Type	Svartype
3.1	**Mottak av bestillinger i FDV-system** Leverandør skal kunne motta bestillinger via Troms fylkeskommune sitt FDV-system.	Må-krav	Ja/Nei
3.2	**Tilpasning ved endring av FDV-system** Leverandøren skal, uten ugrunnet opphold og uten ekstra kostnader for oppdragsgiver, kunne tilpasse sitt bestillingsmottak dersom Troms fylkeskommune endrer FDV-system. Leverandøren skal sikre at bestillinger	Må-krav	Ja/Nei

	kan mottas, bekreftes og håndteres i nytt system innen rimelig tid, slik at overgangen ikke påvirker bestilling-sprosessen eller medfører merkostnader for oppdrags-giver.		
3.3	**Reserveløsning ved systemsvikt** Leverandøren skal ha egne rutiner for å motta avrop/bestilling per e-post og/eller telefon ved teknisk svikt eller nedetid i FDV-systemet.	Må-krav	Ja/Nei
3.4	**Fremdrift, arbeidstid og overtid** Leverandøren skal sikre at arbeid utføres med effektiv fremdrift, uten unødig opphold, og innenfor ordinær ar-beidstid. Dersom et oppdrag helt eller delvis må utføres utenfor ordinær arbeidstid, skal leverandøren innhente og dokumentere skriftlig aksept fra bestiller før arbeidet påbegynnes. Uten slik forhåndsgodkjenning vil overtid-sarbeid ikke være grunnlag for tillegg i fakturering.	Må-krav	Ja/Nei
3.5	**Ansvar for materialleveranser** Leverandøren har ansvar for alle egne materiallever-anser som ankommer oppdragsgiver, frem til arbeidet er ferdigstilt og godkjent av oppdragsgiver.	Må-krav	Ja/Nei
3.6	**Håndtering av overskuddsmateriell** Dersom oppdragsgiver ønsker å beholde rester eller overskudd av innkjøpt materiell, skal dette plasseres på avtalt sted. Hvis oppdragsgiver ikke ønsker å beholde dette, skal det fjernes sammen med annet avfall og emballasje.	Må-krav	Ja/Nei
3.7	**Tilgjengelighet** Leverandør skal være tilgjengelig på telefon og e-post alle virkedager mellom kl. 07:00 og 16:00.	Må-krav	Ja/Nei
3.8	**Varsling av endringer og avvik** Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle op-pdragsgiver om forhold som kan påvirke fremdrift, kvalitet, leveranseomfang eller gjennomføring av opp-draget.	Må-krav	Ja/Nei
3.9	**Gjennomføringsevne, oppdragsoppfølging og kvalitetssikring** Leverandøren skal beskrive hvordan oppdrag under rammeavtalen planlegges, koordineres, gjennomføres, følges opp og kvalitetssikres fra avrop til ferdigstillelse. Det skal særlig beskrives: • planlegging og prioritering av oppdrag • kommunikasjon med oppdragsgiver og brukere av byggene •	Gjennomføringsevne	Ja/Nei med fil

	tiltak for å begrense driftsforstyrrelser i bygg som er i bruk • håndtering av avvik, endringer og forsinkelser • kvalitetskontroller, underlagsvurderinger og øvrige tiltak for å sikre et varig og fagmessig resultat • ferdigmelding og dokumentasjon av utført arbeid **Evaluering:** Tilbud som gjennom beskrivelsen dokumenterer tydelige, konkrete og hensiktsmessige rutiner for planlegging, koordinering, kommunikasjon, avvikshåndtering og kvalitetssikring, samt tiltak for å sikre et varig og fagmessig resultat, vil bli vurdert høyere enn tilbud med generelle, lite konkrete eller mangelfullt dokumenterte beskrivelser. **Dokumentasjon:** Leverandøren skal levere en besvarelse på maksimum 700 ord. Besvarelse som overstiger 700 ord vil bli sett bort ifra og vil ikke inngå i vurderingen. Besvarelsens filnavn skal være «Gjennomføringsevne, oppdragsoppfølging og kvalitetssikring maler- og beleggstjenester».		

4. Personell

Nr.	Krav	Type	Svartype
4.1	**Fagbrev/svennebrev** Leverandøren skal på forespørsel i avtaleperioden kunne fremlegge dokumentasjon på at personell som utfører arbeid under avtalen har relevant fagbrev, svennebrev eller tilsvarende dokumentert kompetanse.	Må-krav	Ja/Nei
4.2	**Nødvendige godkjenninger, sertifikater og kurs** Leverandøren skal i avtaleperioden kunne dokumentere at personell som utfører arbeid under avtalen har nødvendige godkjenninger, sertifikater, kurs og annen dokumentert kompetanse som kreves etter gjeldende lover, forskrifter og bransjekrav for de aktuelle arbeidene. For arbeider som krever særskilte sertifikater eller godkjenninger, herunder varme arbeider, skal utførende personell inneha gyldig dokumentasjon før arbeidet påbegynnes.	Må-krav	Ja/Nei
4.3	**Kompetanse ved arbeid på fredede/verneverdige bygg** Ved arbeid på fredede, vernede eller bevaringsverdige bygg skal leverandøren benytte personell med	Må-krav	Ja/Nei

	dokumentert kompetanse innen relevante materialer, teknikker og metoder.		
4.4	**Bruk av lærlinger og hjelpearbeidere** Leverandøren skal aktivt benytte lærlinger ved utførelse av oppdrag under avtalen som en del av opplæringen i faget. Lærlinger og hjelpearbeidere skal arbeide under nødvendig ledelse og oppfølging av fagarbeider. Bemanningen skal tilpasses oppdragets art og kompleksitet.	Må-krav	Ja/Nei
4.5	**Kontinuitet i bemanning** Leverandøren skal sikre kontinuitet i leveransen ved å benytte de samme fagarbeiderne og lærlingene på de byggene som omfattes av avtalen. Hensikten er å sikre at personell som utfører arbeidet har kjennskap til bygget, dets brukere og tidligere utførte arbeider. Ved bytte av personell skal leverandøren sørge for en planlagt og dokumentert overgang som ikke påvirker leveransens kvalitet eller kontinuitet.	Må-krav	Ja/Nei
4.6	**Konfidensialitet** Leverandøren forplikter seg til å behandle all sensitiv informasjon knyttet til utførelse hos oppdragsgiver konfidensielt.	Må-krav	Ja/Nei
4.7	**Eget verktøy og utstyr** Leverandøren skal ha tilgang på eget nødvendig verktøy og utstyr for utførelse av arbeidet i tilknytning til denne avtalen. Kostnader til slikt utstyr er inkludert i timepris.	Må-krav	Ja/Nei
4.8	**Arbeidstøy** Personell skal benytte arbeidstøy som er egnet for arbeidet og i samsvar med gjeldende HMS-krav. Firmaets navn eller logo skal bæres synlig.	Må-krav	Ja/Nei
4.9	**Norsk språkkompetanse** Personell som utfører arbeid i oppdragsgivers lokaler må kunne kommunisere og gjøre seg forstått på norsk i en slik grad at de kan rette seg etter skriftlige og muntlige instruksjoner. Dette gjelder også for utarbeidelse av rapporter.	Må-krav	Ja/Nei
4.10	**Gyldig HMS-kort** Leverandørens personell må alltid bære gyldig HMS-kort.	Må-krav	Ja/Nei
4.11	**HMS-reg** Leverandøren skal sørge for at personell som utfører arbeid på oppdragsgivers bygg og/eller anleggsplass, ved krav fra oppdragsgiver, registrerer seg inn og ut i HM-	Må-krav	Ja/Nei

	SREG i henhold til oppdragsgivers rutiner. Registrering skal skje via oppdragsgivers fastmonterte løsning eller, dersom oppdragsgiver krever det, via applikasjon på smarttelefon eller nettbrett. Utstyr og kostnader knyttet til bruk av smarttelefon eller nettbrett bæres av leverandøren.		

5. Utførelse og planlegging i bygg med pågående drift

Nr.	Krav	Type	Svartype
5.1	**Arbeidet skal gjennomføres med nødvendige tiltak for å begrense støy, støv og lukt, og med forsvarlig avsperring av arbeidsområdet.** Leverandøren skal kunne bekrefte at arbeidet planlegges og utføres med konkrete tiltak for støybegrensning, støvskjerming, luktreduserende tiltak og avsperring der dette er relevant. Kravet anses oppfylt ved ja/nei-besvarelse.	Må-krav	Ja/Nei
5.2	**Befaring og avklaringer** Leverandøren møter på avtalt befaring når oppdragsgiver vurderer dette som nødvendig for avklaring av omfang, fremdrift og hensyn til drift, både før oppstart og underveis i oppdraget.	Må-krav	Ja/Nei
5.3	**Arbeid utenom ordinær arbeidstid** Leverandøren skal, etter avtale med oppdragsgiver, kunne gjennomføre arbeider utenom ordinær arbeidstid, herunder kveld, helg og ferieperioder, når dette er nødvendig for å redusere konsekvenser for drift og brukere.	Må-krav	Ja/Nei
5.4	**Rydding og rengjøring** Oppdrag skal avsluttes med ryddet og rengjort arbeidssted, klart til bruk. Dette inkluderer fjerning av maskering, søl, synlig støv, dekkplast og avfall.	Må-krav	Ja/Nei

6. Kvalitet og teknisk utførelse (malerarbeid og overflatebehandling)

Nr.	Krav	Type	Svartype
6.1	**Materialvalg og kompatibilitet** Leverandøren skal benytte produkter og materialer som tilfredsstiller gjeldende lover, forskrifter, standarder og bransjekrav, og som er egnet for det aktuelle brukområdet. Ved utskifting eller reparasjon skal produkter	Må-krav	Ja/Nei

	og materialer som hovedregel være tilsvarende eksisterende løsning med hensyn til kvalitet, funksjon, utseende og tekniske egenskaper. Eventuelle avvik skal avklares med oppdragsgivers bestiller før utførelse. Kravet gjelder i hele avtaleperioden.		
6.2	**Fagmessig utførelse** Leverandøren skal utføre arbeidet i henhold til gjeldende norske og europeiske standarder og anerkjent faglig praksis. Underlagskontroll, forarbeid, påføring og tørketider skal følge produsentens anvisninger og produktdatablad, slik at forventet kvalitet, levetid og funksjon oppnås.	Må-krav	Ja/Nei
6.3	**Underlagskontroll og forarbeid** Leverandøren vurderer underlagets tilstand og utfører nødvendig forarbeid før toppstrøk eller overflatebehandling, for eksempel vask, skraping og sliping.	Må-krav	Ja/Nei
6.4	**Farge-, glans- og produktvalg** Farge, glans og produktsystem skal avklares og godkjennes av oppdragsgiver før bestilling eller påføring ved synlige flater.	Må-krav	Ja/Nei
6.5	**Prøvefelt** Leverandøren skal kunne levere prøvefelt ved behov før full utførelse.	Må-krav	Ja/Nei
6.6	**Utbedring av skader** Mindre skader eller merker som oppstår som følge av arbeidet skal utbedres uten ekstra kostnad.	Må-krav	Ja/Nei
6.7	**Varsling om forhold som påvirker kvalitet** Leverandøren skal før utførelse vurdere om eksisterende overflater, materialer eller konstruksjoner har forhold som kan påvirke kvalitet eller levetid på behandlingen. Oppdragsgiver skal varsles dersom slike forhold avdekkes.	Må-krav	Ja/Nei

7. Kvalitet og teknisk utførelse (gulvbelegg og våtromsrelaterte arbeider)

Nr.	Krav	Type	Svartype
7.1	**Materialvalg og kompatibilitet** Leverandøren skal benytte produkter og materialer som tilfredsstiller gjeldende lover, forskrifter, standarder og bransjekrav, og som er egnet for det aktuelle bruksområdet. Ved utskifting eller reparasjon skal produkter og materialer som hovedregel være tilsvarende eksis-	Må-krav	Ja/Nei

	terende løsning med hensyn til kvalitet, funksjon, utseende og tekniske egenskaper. Eventuelle avvik skal avklares med oppdragsgivers bestiller før utførelse. Kravet gjelder i hele avtaleperioden.		
7.2	**Underlag, klima og legging** Gulvbelegg skal legges i henhold til produsentens anvisninger og relevant standard eller vanlig god praksis, inkludert krav til underlag og klima. Leverandøren sikrer korrekt underlagsforhold, herunder planhet, fukt og renhet, korrekt lim eller system og betingelser som temperatur og luftfuktighet for valgt belegg.	Må-krav	Ja/Nei
7.3	**Skjøter, overganger og avslutninger** Ved utskifting eller legging av gulvbelegg skal skjøter, oppkant, overganger og avslutninger utføres tett og robust tilpasset bruksområdet. Detaljer utføres slik at gulvet tåler forventet belastning og rengjøring, og gir et fagmessig avsluttet uttrykk.	Må-krav	Ja/Nei
7.4	**Valg av gulvbelegg** Gulvbelegg som leveres eller legges skal være egnet for bruksområdet, herunder trafikk, renhold, fuktbelastning og oppgitt romtype. Leverandøren skal ved tilbudte eller foreslåtte beleggtyper sikre at produktet er dimensjonert for aktuell belastning og bruk, og at eventuelle begrensninger fremgår før bestilling.	Må-krav	Ja/Nei
7.5	**Våtrom og fuktutsatte områder** Der oppdraget omfatter våtrom eller gulvbelegg i fuktutsatte områder, skal arbeidet utføres i samsvar med gjeldende regelverk, produsentanvisninger og relevante bransjenormer. Leverandøren skal sikre at valgte produkter og løsninger er egnet for den aktuelle fuktbelastningen og det aktuelle bruksområdet.	Må-krav	Ja/Nei

8. Miljø

Nr.	Krav	Type	Svartype
8.1	**Substitusjonsplikt** Det skal unngås å velge produkter med innhold av helse- og miljøfarlige stoffer. Ved å velge produkter med tilhørende krav til miljømerker som gitt i punkt «Miljømerking» oppfylles substitusjonsplikten for disse. For øvrige anskaffelser vil substitusjonsplikten langt på vei oppfylles ved å unngå	Må-krav	Ja/Nei

	produkter som er på myndighetenes prioritetsliste, EUs kandidatliste og BREEAM-NOR sjekkliste A20. Arbeidene i denne kontrakten er omfattet av substitusjonsplikten etter produktkontrolloven § 3a.		
8.2	**Miljømerking** Følgende produkter har krav til miljømerking: Innvendig interiørmaling skal ha Svanemerket, EU-Ecolabe, Blå Engel eller tilsvarende. Sparkel skal ha Svanemerket, EU-Ecolabel eller tilsvarende. Lim skal ha Svanemerket, EU-Ecolabel, Basta, Emicode (EC1 og EC1 Plus), M1 eller tilsvarende. Fugemasse skal ha Svanemerket, EU-Ecolabel, Basta, Emicode (EC1 og EC1 Plus), M1 eller tilsvarende. Isolasjonsmaterialer og cellegummi som anskaffes skal være miljømerket, for eksempel Blå Engel eller tilsvarende. Parkett - All parkett som benyttes skal ha Svanemerket, EU-ecolabel eller Blå Engel eller tilsvarende. Laminatgulv - All laminatgulv som benyttes skal ha Svanemerket, EU-Ecolabel, Blå Engel, Emicode (EC1 og EC1 Plus) eller M1. Linoleum - All linoleum som benyttes skal ha Svanemerket, EU-ecolabel, Blå Engel eller tilsvarende. Vinylbelegg skal ha Svanemerket, EU-ecolabel, Blå Engel eller tilsvarende. Valgte produkt skal ha returordning for resirkulering. Tepper - Alle tepper som benyttes skal ha Svanemerket, EU-Ecolabel, Blå Engel, GUT eller Emicode (EC1 og EC1 Plus), M1 eller tilsvarende. Sponplater og trefiberplater - Alle sponplater og trefiberplater skal ha Svanemerket, EU-ecolabel,Blå Engel eller tilsvarende. Rengjøringsmidler skal ha Svanemerket, EU-Ecolabel eller tilsvarende type 1 miljømerke. For produktene listet opp kan det gis unntak dersom det kan dokumenteres at disse er brukte produkter og innhold av helse- og miljøfarlige stoffer er i henhold til krav om substitusjonsplikt.	Må-krav	Ja/Nei med fil
8.3	**Miljømerkede produkter - tildelingskriterium** Det gis uttelling for produkter som leveres med tredjeparts verifiserte miljømerker type I iht. ISO 14024, som Svanemerket/Nordic Swan Ecolabel, EU Ecolab (EU-blomsten), Blå Engel/BlaueÄngel og Bra miljôval. Miljømerker som ikke er tredjepartsverifisert, miljømerker som ikke er relevante eller merker som baserer seg på egenerklæringer får ikke uttelling.	Klima og miljø - Miljømerkede produkter	Ja/Nei med fil

	Det er kun de produktene som tilbys med miljømerke utover de produktene hvor det er satt krav til miljømerke, som vil gi positiv uttelling. **Dokumentasjon:** Tilbyder skal i prisskjema, fane "B. Materiell", fylle ut kolonne "Miljømerke-ordning og lisensnummer" og "Link miljøsertifikat, eller navn på vedlegg" for de produkter som tilbys miljømerket. Tilbydere som oppgir andre miljømerker enn de som er spesifisert i tildelingskriteriet har det juridiske ansvaret for å dokumentere at oppgitt miljømerke kan anses likeverdig/tilsvarende med de merker som er spesifisert. Dette må enten fremkomme av linken i kolonne "Link til miljømerket produkt" og/eller eventuelt navn på vedlagte dokument hvor resterende informasjon fremkommer.		
8.4	**Isolasjon/cellegummi** Isolasjon/cellegummi skal ikke inneholde bromerte flammehemmere (HBCD, TBBPA) eller flammehemmerne penta-, okta- og deka-BDE.	Må-krav	Ja/Nei
8.5	**Miljøvennlige produkter, produkter med redusert klimaavtrykk og varedeklarasjon (EPD)** Det skal etterspørres produkter og materialer med lavt klimaavtrykk, inkludert ombrukte materialer fra andre prosjekter og markedsplasser. Utover produktene med krav til miljømerking skal leverandøren etterstrebe å benytte produkter som er miljømerket eller innehar en internasjonalt og/eller nasjonalt verifisert EPD. Leverandøren forplikter seg til å holde oppdragsgiver orientert om aktuell utvikling innen fagområder omfattet av rammeavtalen, særlig nye produkter og løsninger som kan gi bedre ytelse, lavere energiforbruk og livssykluskostnader, og lave miljøbelastninger.	Må-krav	Ja/Nei med fil
8.6	**Klima og miljø ved planlegging og gjennomføring** Leverandøren skal planlegge og koordinere utførelse av oppdraget på en slik måte at belastningen på nærmiljøet minimeres. Leverandøren skal bidra aktivt for å minske klimaavtrykket og miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen og skal tilby løsninger og produkter som reduserer	Må-krav	Ja/Nei

	energi- og miljøbelastningene. I den grad leverandøren kan påvirke avgjørelser som gjelder fremgangsmåte, materialer og løsninger skal miljøvennlige valg foretrekkes.		
8.7	**Avfall og gjenvinning** Leverandøren skal iverksette tiltak for å sikre korrekt håndtering av avfall som oppstår under anleggsperioden i henhold til gjeldende nasjonalt og lokalt regelverk. Leverandøren skal sørge for kildesortering av byggeavfall og iverksette tiltak for å minimalisere avfallsmengden som oppstår i byggeperioden. Dersom ikke annet er avtalt skal leverandøren sikre en kildesorteringsgrad på minimum 75 % målt i vekt, inkludert rivning, og sikre at alt farlig avfall sorteres ut og leveres til godkjent mottak eller returselskap. Materialer som ikke utgjør helsefarlig risiko og som er egnet for resirkulering skal gå til materialgjenvinning. Spesialavfall må behandles forskriftsmessig. Det skal kunne fremvises kvittering for spesialavfall innlevert på godkjent deponi ved forespørsel. Leverandør skal på forespørsel beskrive rutiner og status for gjenvinning eller resirkulering av materialer	Må-krav	Ja/Nei med fil
8.8	**Avfallsrapporter** Leverandøren skal på forespørsel kunne dokumentere sorteringsgrad for oppdragsgiver. Leverandøren skal på årlige statusmøter kunne fremlegge uavhengig rapport om at avfall i forbindelse med oppdrag på denne avtalen tilfredsstiller minimumskravet.	Må-krav	Ja/Nei med fil
8.9	**Utslippsfri transport - tildelingskriterium** Det gis uttelling for andelen utslippsfrie kjøretøy og perioden (tiden) disse benyttes i de 2 første avtaleårene. Det er leverandørens evne til å gjennomføre transporten utslippsfritt som gir uttelling. **Dokumentasjon:** Leverandør må fylle ut Vedlegg - Liste over kjøretøy: Leverandøren må i listen over kjøretøy fylle ut registreringsnummer og hvilken drivstoffteknologi kjøretøyet benytter. Leverandøren må også fylle ut startdatoen (måned og år) for kjøretøyet i kontraktsperioden og eventuell sluttdato (måned og år) dersom kjøretøyet ikke skal benyttes lengre i kontraktsperioden.	Klima og miljø - Utslippsfri transport	Ja/Nei med fil

	Leverandør må kommentere i eget felt der det skal fases inn elektriske biler i løpet av de 2 første avtaleårene. Vi ber leverandør om å benytte kolonne I merket "kommentar eller tilleggsopplysninger" for dette.		
8.10	**Transport og kjøretøy** Leverandøren skal begrense tomgangskjøring til et minimum. Det skal ikke forekomme tomgangskjøring på oppdragsgivers adresse, med unntak av når det er nødvendig for å gjennomføre oppgaven. Leverandøren skal søke og samordne utkjøring til leveringsstedene.	Må-krav	Ja/Nei
8.11	**Plast og emballasje** Oppdragsgiver ønsker å redusere bruk av emballasje. Leverandør skal i avtaleperioden arbeide for å redusere bruk av plast og emballasje, øke andelen av gjenvinnbar emballasje samt kommunisere miljømål for plast og emballasje til underleverandør for alle leveranser til oppdragsgiver som er omfattet av avtalen.	Må-krav	Ja/Nei
8.12	**Klima- og miljøhensyn - tildelingskriterium** Det gis uttelling for hvilke vurderinger og tiltak som vil bli gjort som kan bidra til å redusere klimaavtrykk og negativ miljøbelastning i utførelsen av avrop for denne avtalen, og hvordan disse ivaretas og dokumenteres. Herunder vil følgende klima- og miljøhensyn tillegges mest vekt i evaluering av dette kriteriet: • Materialeffektivitet • Bruk av gjenvunnet materiale • Redusere avfallsmengde • Bruk av gjenvinnbart materiale og gjenvinning av ressurser/materialer • Substitusjon **Dokumentasjon:** Leverandøren skal levere en besvarelse på maksimum 700 ord. Besvarelse som overstiger 700 ord vil bli sett bort ifra og vil ikke inngå i vurderingen. Besvarelsens filnavn skal være «Klima- og miljøhensyn maler- og beleggstjenester».	Klima og miljø - Klima- og miljøhensyn	Ja/Nei med fil
8.13	**Ombruksplattform** Oppdragsgiver planlegger potensiell anskaffelse av digital ombruksplattform i løpet av avtaleperioden. Leverandøren må registrere i eventuell plattform oppdragsgivers produkter og materiell som demonteres og kan brukes videre, samt benytte plattformen for vurderingen av bruk av oppdragsgivers eksisterende og	Må-krav	Ja/Nei

	tilgjengelige produkter og materiell i utførelsen av avtalen og oppdrag.		

9. Dokumentasjon

Nr.	Krav	Type	Svartype
9.1	**Dokumentasjon av utført arbeid** Utført arbeid skal dokumenteres i oppdragsgivers FDV-system. Ved avslutning av oppdrag skal leverandøren registrere utført arbeid, relevante produkter og materialer som er benyttet, samt eventuelle avvik eller forhold som bør følges opp.	Må-krav	Ja/Nei
9.2	**Produkt- og FDV-dokumentasjon** Leverandøren skal kunne levere digital produkt- og FDV-dokumentasjon for produkter og systemer som benyttes i oppdraget. Dokumentasjonen skal minimum omfatte produktdatablader, FDV-dokumentasjon og annen relevant teknisk dokumentasjon for maling, belegg, lim, primere, avrettingsmasser og øvrige produkter som benyttes. Dokumentasjonen skal kunne fremlegges ved oppdragsavslutning eller på oppdragsgivers forespørsel.	Må-krav	Ja/Nei

10. Pris

Nr.	Krav	Type	Svartype
10.1	**Fastprisoppdrag** Oppdragsgiver kan be om at enkeltoppdrag under rammeavtalen prises som fastpris. Leverandøren skal på forespørsel oversende et skriftlig fastpristilbud før oppstart av oppdraget.	Må-krav	Ja/Nei
10.2	**Overtid og forhåndsgodkjenning** Bruk av overtid som kreves godtgjort etter egne satser, skal være skriftlig forhåndsgodkjent av oppdragsgiver.	Må-krav	Ja/Nei
10.3	**Fakturerbar arbeidstid og inkluderte kostnader** Det skal kun føres timer for effektiv arbeidstid, det vil si tid fra leverandør er på stedet hvor arbeidet skal utføres og til arbeidet er avsluttet. Reisetid, bilgodtgjørelse, kilometergodtgjørelse, bilhold med nødvendig utstyr, kostgodtgjørelse/diett og andre direkte eller indirekte utgifter som leverandør måtte ha,	Må-krav	Ja/Nei

	skal innkalkuleres i den oppgitte timeprisen. Med bilhold med nødvendig utstyr menes utstyr som oppdragsgiver nytter seg av ved utførelse av oppdraget, herunder malekost, kniv, skrujern, bits, arbeidstøy, verneutstyr osv.		
10.4	**Fakturadokumentasjon** Timelister og gjennomførte arbeidsoppgaver skal vedlegges faktura. Det skal også leveres liste over forbrukt materiell, for eksempel maling. Arbeidsoppdrag anses ikke å være ferdig før anleggsstedet er rengjort og ryddet.	Må-krav	Ja/Nei
10.5	**Påslag på materiell skal være % basert på leverandørens dokumenterte netto innkjøpspris.** For varekjøp gjelder åpen bok-prinsippet. Leverandøren skal bekrefte at materiell faktureres til dokumentert netto innkjøpspris med tilbudt påslag oppgitt i prisskjemaet. Oppdragsgiver har rett til å foreta kontroll av de fakturerte prisene mot leverandørens dokumenterte innkjøpspriser.	Må-krav	Ja/Nei
10.6	**Endringsarbeider og tilleggsarbeider** Endrings- og tilleggsarbeider skal varsles skriftlig og godkjennes skriftlig av oppdragsgiver før arbeidene igangsettes. Arbeider som ikke er forhåndsgodkjent, anses ikke som bestilt.	Må-krav	Ja/Nei

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Overgangen til en sirkulær økonomi
- Tiltak mot klimaendringer
- ISO 14024 Type I miljømerke

Sosial anskaffelse:

- Rettferdige arbeidsforhold

Innovativ anskaffelse:

- Effektivisering av kjøpers arbeid
- Funksjonelle og ytelsesbaserte krav

Universell utforming:

accessibility-unspecified

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsinnstillinger:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Påkrevd
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Vedlegg - Virksomhetsoversikt Sør-Troms.pdf
- Prisskjema maler - og belggstjenester Sør-Troms.xlsx
- Tillegg konkurranseregler Maler- og beleggstjenester Troms fylkeskommune.pdf
- Retningslinjer for sladding av tilbud i offentlige anskaffelser.pdf
- Vedlegg - Kjøretøyrapportering.xlsx
- Vedlegg - Liste over kjøretøy.xlsx
- Mal Forpliktelseserklæring - Maler- og beleggstjenester.docx
- Mal Tilbudsbrev - Maler- og beleggstjenester.docx

DELKONTRAKT 4: Midt-Troms

Beskrivelse:

Beskrivelse av delkontrakten

Denne delkontrakten omfatter maler- og beleggstjenester til Troms fylkeskommunes bygg i Midt-Troms. Bygg som omfattes av delkontrakten fremgår av vedlegg - Virksomhetsoversikt Midt-Troms.

For denne delkontrakten skal leverandøren fylle ut eget prisskjema for Midt-Troms. Prisskjemaet består av tre delskjema for prising av timepriser, materiell og transport. Transport skal prises særskilt for de byggene som inngår i dette delområdet.

Estimert verdi for delkontrakten er **kr 9 800 900 ekskl. mva.** Maksimal verdi er **kr 11 800 000 ekskl. mva.**

Kontrakt

Alminnelige kontraktsvilkår - tjenestekjøp

Bilag

- Spesielle kontraktsvilkår
- Kundens kravspesifikasjon
- Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Administrative bestemmelser
- Samlet pris og prisbestemmelser

Hovedtype:	Tjenester	Utførelsessted:	Postboks 6600, Tromsø, NOR
Estimert verdi:	9 800 900 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	11 800 000 NOK		

CPV-koder:

- 50700000 - Reparasjon og vedlikehold knyttet til bygninger (Hoved)
- 45432110 - Legging av gulv
- 45432000 - Utførelse av gulvlegging, veggbekledning og tapetsering
- 45432100 - Legging og belegging av gulv
- 45440000 - Maler- og glassarbeide
- 45000000 - Bygge- og anleggsvirksomhet
- 45453000 - Ettersyn og renoveringsarbeid
- 50000000 - Reperasjons- og vedlikeholdstjenester

- 45442100 - Malearbeide
- 45442120 - Maling av konstruksjoner og påføring av beskyttelseslag
- 45432111 - Legging av myke gulv
- 45442190 - Fjerning av maling
- 45442300 - Utførelse av overflatebeskyttelse
- 45430000 - Utførelse av gulvlegging og veggbekledning
- 45450000 - Øvrige arbeider i forbindelse med ferdiggjøring av bygninger
- 45453100 - Renoveringsarbeid
- 45442110 - Maling av bygninger
- 45400000 - Ferdigstillende bygningsarbeid

Varighet:

Estimert oppstart:	1. januar 2027
Estimert slutt:	1. januar 2029
Varighet:	2 år og 1 dag
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	11 800 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	2

Avropsmåte:

- Rangert rekkefølge

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrenge konkurransen
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Korrekte opplysninger og rettferdig konkurranse

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Rent nasjonale avvisningsgrunner

Nr.	Krav
1	**Årsregnskap**
	Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Årsregnskap fra Regnskapsregisteret (inntil 5 år). Inkluderer resultatregnskap, balanse og revisjonsberetning. Hentes automatisk via eBevis.
2	**Relevant erfaring** Filopplasting tillatt
	Leverandøren skal ha relevant erfaring fra drift, vedlikehold, reparasjoner eller fornyelsesarbeider innen maling- og beleggarbeider i næringsbygg, boliger og/eller formålsbygg. Dokumentasjon: Leverandøren skal oppgi inntil tre referanseoppdrag fra de siste tre årene som omfatter drift, vedlikehold, reparasjoner eller fornyelsesarbeider innen maling- og beleggarbeider i næringsbygg, boliger og/eller formåls-bygg. Referansene kan være utført som enkeltoppdrag eller under rammeavtale. Oppdragsgiver skal oppgis med kontaktinformasjon. Leverandører som er nyetablerte og som av den grunn ikke kan fremlegge referanser, må sannsynliggjøre på annen måte at de er egnet til å gjennomføre kontrakten.

3	**Tilgang til kvalifisert personell med relevant håndverksfaglig kompetanse** Filopplasting tillatt	
Leverandøren skal disponere personell med relevant håndverksfaglig kompetanse for oppdragene som omfattes av rammeavtalen. Dokumentasjon: - Oversikt over personell som er aktuelle for oppdrag under avtalen. -Fagbrev/svennebrev eller tilsvarende kompetansedokumentasjon.		
4	**Skatteattest**	
Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).		
5	**Registrert i Foretaksregisteret**	
Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret. Verifiseres automatisk mot Enhetsregisteret via eBevis.		
6	**Godkjent lærebedrift** Filopplasting tillatt	
Bedrift skal være godkjent lærebedrift eller være tilknyttet godkjent opplæringskontor. Dokumentasjon: Godkjenningsbevis som lærebedrift eller bekreftelse fra opplæringskontor om medlemskap.		

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

```
r = r_max × p_min / p
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier:	Definer delvis i kravspesifikasjon og delvis som tildelingskriterie
Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:	Anskaffelsen omfattes av reglene i anskaffelsesloven § 5b, som inneholder krav til ivaretakelse av klima og miljø i offentlige anskaffelsesprosesser. Oppdragsgivers vurderer at å kombinere klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, gir en bedre klima- og miljøeffekt enn å kun benytte klima- og miljøhensyn som et tildelingskriterium i konkurransen, jf. LOA § 5b annet ledd tredje punktum. Oppdragsgiver har derfor valgt å både

benytte klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium, samt å stille minimumskrav knyttet til klima og miljø for å sikre at anskaffelsen resulterer i ønskede klima- og miljøeffekter.

For materialer i anskaffelsen er klimaintensiteten estimert til å være svært høy og tilsvarende middels intensitet for tjenesten i anskaffelsen. Markedsdialogen underbygger noe usikkerhet knyttet til markedets modenhet for strenge minimumskrav til miljømerkede produkter, utslippsfri transport og livsløpsanalyser. DFØ og relevante veiledere fremhever blant annet materialer med lav klimabelastning, lang levetid og nullutslipp fra transport som sentrale tiltak for å redusere klima- og miljøbelastning fra anskaffelsen.

Det stilles minimumskrav til miljømerking av produkter, avfall, gjenvinning og emballasje som sikrer ønskede klima- og miljøeffekter knyttet til reduksjon av helse- og miljøfarlige stoffer, bærekraftige materialer, materialeffektivitet og energieffektivitet.

Oppdragsgiver ser samtidig at det kan oppnås miljømessig merverdi ved at tilbyderne premieres for meroppfyllelse av miljømerkede produkter, vurderinger og tiltak knyttet til sirkulær økonomi og utslippsfri transport. Disse momentene evalueres derfor som en del av tildelingskriteriet Klima og miljø i konkurransen.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	70%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema med delene timepris, materiell og transport. Prisskjema återfinns under punkt P.1 Excel-prisskjema (Prisskjema maler- og beleggstjenester Midt-Troms). **Evalueringsmetode:** Maksimalt antall poeng er 10, og gis til tilbudet med lavest evalueringssum (totalsum). Poengscore = 10 x Pb/Pe, der Pb er beste pris (lavest totalsum) og Pe er inngitt pris (aktuelt tilbuds totalsum). P.1 Excel-prisskjema = Tilbyder skal fylle ut prisskjemaets tre deler: A = timepris B = materiell C = transport
Gjennomføringsevne	Kvalitet	15%	Under dette kriteriet vurderes besvarelsen av krav 3.9 Gjennomføringsevne, oppdragsoppføling og kvalitetssikring. Det vil særlig legges vekt på i hvilken grad beskrivelsen dokumenterer tydelige, konkrete og hensiktsmessige rutiner og tiltak. Tilbud med generelle, lite konkrete eller overordnede beskrivelser vil bli vurdert lavere. **Evalueringsmetode:** Krav 3.9 Gjennomføringsevne, oppdragsoppfølging og kvalitetssikring

			evalueres ut fra tilbyders besvarelse. Oppdragsgiver gjør en helhetsvurdering hvor beste besvarelse gis ti (10) poeng på en skala fra 1 til 10. Karakterskala: 1 poeng = Så vidt oppfylt minimum for å oppnå karakter. 2-3 poeng = Svært mye svakere enn det beste tilbudet. 4-5 poeng = Mye svakere enn det beste tilbudet. 6-7 poeng = Svakere enn det beste tilbudet. 8-9 poeng = Tett opp mot det beste tilbudet, men med enkelte svakheter. 10 poeng = Det beste tilbudet.
Klima og miljø - Miljømerkede produkter	Klima og miljø	5%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav. **Evaluering:** Godkjente miljømerkede produkter, utover de det stilles minstekrav om skal inneha miljømerke, blir multiplisert med estimert årlig volum, og deretter summert til en totalsum. Maksimalt antall poeng er 10 og gis til tilbyder med høyest totalsum Poengscore = 10 x Me/Mb, der Me er totalsummen som evalueres og Mb er beste tilbud.
Klima og miljø - Utslippsfri transport	Klima og miljø	5%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav. **Evaluering:** Det er andelen av nullutslippskjøretøy og perioden (tiden) disse brukes i den faste avtaleperioden på 2 år, som legges til grunn i poengfastsettelsen. Man kan maksimalt oppnå 10 poeng på dette miljøkriteriet. Dette kan kun oppnås hvis leverandør kun benytter nullutslippskjøretøy i de første 2 avtaleårene. For mer informasjon av evaluering av kriteriet, se Vedlegg - liste over kjøretøy. Poengscoren leverandør oppnår vil ikke normaliseres.
Klima og miljø - Klima- og miljøhensyn	Klima og miljø	5%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav. **Evaluering:** Miljø vil bli evaluert ut ifra tilbyders beskrivelse og/eller dokumentasjon. Det vil gjøres en helhetsvurdering hvor oppdragsgiver vil gi en poengscore på en skala fra 1 til 10. Karakterskala for vurdering av miljø: 1 poeng - Så vidt oppfylt minimum for å oppnå karakter 2-3 poeng - Svært mye svakere enn det beste tilbudet 4-5 poeng - Mye svakere enn det beste tilbudet 6-7 poeng - Svakere enn det beste tilbudet 8-9 poeng - Tett opp mot det beste tilbudet, men med enkelte svakheter 10 poeng - Det beste tilbudet

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Excel-prisskjema	Prisskjema-fil	Ja	Tilbudets samlede evalueringssum vurderes, og tilbudet med lavest evalueringssum (totalsum) oppnår høyest poengscore. Tilbyder skal fylle ut Excel-skjema Prisskjema maler- og beleggstjenester Midt-Troms og laste opp her. Det er prisskjemaet som danner grunnlag for evalueringen. Evalueringssummen beregnes i prisskjemaet basert på prisene som er fylt inn i: A - Timepris B - Materiell C - Transport. Prisskjema skal være korrekt utfylt i samsvar med veiledning og informasjon. Alle priser oppgis i NOK ekskl. mva, og alle priselement skal fylles ut. Tilbyder er ansvarlig for at prisskjemaet er korrekt utfyllt.

Kravspesifikasjon:

1. Krav til besvarelse og dokumentasjon av obligatoriske krav

Nr.	Krav	Type	Svartype
1.1	**Leverandøren skal bekrefte at vilkårene for oppfyllelse av må-krav og mulig avvisning er lest og forstått.** Besvares med ja eller nei. Ved å svare ja bekrefter leverandøren å ha lest og forstått forutsetningene for oppfyllelse av må-krav og at manglende oppfyllelse kan medføre avvisning. Kravet skal besvares med «Ja» eller «Nei». Ved besvarelse «Ja», der svartype er fritekst, skal leverandøren gi en kort redegjørelse som dokumenterer hvordan kravet oppfylles. Dersom leverandøren svarer «Nei», eller redegjørelsen ikke i tilstrekkelig grad sannsynliggjør at kravet er opp-	Må-krav	Ja/Nei

	fylt, vil oppdragsgiver vurdere om dette innebærer et vesentlig avvik eller forbehold. Vesentlige avvik eller forbehold vil medføre avvisning av tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta en konkret vurdering av om eventuelle mangler eller avvik er av en slik karakter at tilbudet må avvises.		

2. Generelt

Nr.	Krav	Type	Svartype
2.1	**Utførelse av maler- og beleggstjenester** Leverandøren skal kunne utføre løpende maler- og beleggstjenester i eksisterende fylkeskommunale bygg, i henhold til regelverk. Dette inkluderer standarder, forskrifter, bransjenormer og anerkjent god praksis.	Må-krav	Ja/Nei
2.2	**Myndighetskrav og nødvendige godkjenninger** Leverandøren skal gjøre alle nødvendige anmeldelser og søknader til offentlige myndigheter.	Må-krav	Ja/Nei
2.3	**HMS og registreringssystemer** Leverandøren skal kunne benytte oppdragsgivers elektroniske system(er) for registrering og dokumentasjon av Sikker jobb-analyse (SJA), samt andre HMS-relaterte hendelser som kan oppstå i forbindelse med gjennomføring av oppdrag under rammeavtalen. Leverandøren skal sørge for at alt relevant personell har nødvendig kompetanse og tilgang til systemet, og plikter å følge oppdragsgivers rutiner, prosedyrer og frister for slik registrering.	Må-krav	Ja/Nei

3. Servicegrad og oppdragsoppfølging

Nr.	Krav	Type	Svartype
3.1	**Mottak av bestillinger i FDV-system** Leverandør skal kunne motta bestillinger via Troms fylkeskommune sitt FDV-system.	Må-krav	Ja/Nei
3.2	**Tilpasning ved endring av FDV-system** Leverandøren skal, uten ugrunnet opphold og uten ekstra kostnader for oppdragsgiver, kunne tilpasse sitt bestillingsmottak dersom Troms fylkeskommune endrer FDV-system. Leverandøren skal sikre at bestillinger	Må-krav	Ja/Nei

	kan mottas, bekreftes og håndteres i nytt system innen rimelig tid, slik at overgangen ikke påvirker bestilling-sprosessen eller medfører merkostnader for oppdrags-giver.		
3.3	**Reserveløsning ved systemsvikt** Leverandøren skal ha egne rutiner for å motta avrop/bestilling per e-post og/eller telefon ved teknisk svikt eller nedetid i FDV-systemet.	Må-krav	Ja/Nei
3.4	**Fremdrift, arbeidstid og overtid** Leverandøren skal sikre at arbeid utføres med effektiv fremdrift, uten unødig opphold, og innenfor ordinær ar-beidstid. Dersom et oppdrag helt eller delvis må utføres utenfor ordinær arbeidstid, skal leverandøren innhente og dokumentere skriftlig aksept fra bestiller før arbeidet påbegynnes. Uten slik forhåndsgodkjenning vil overtid-sarbeid ikke være grunnlag for tillegg i fakturering.	Må-krav	Ja/Nei
3.5	**Ansvar for materialleveranser** Leverandøren har ansvar for alle egne materiallever-anser som ankommer oppdragsgiver, frem til arbeidet er ferdigstilt og godkjent av oppdragsgiver.	Må-krav	Ja/Nei
3.6	**Håndtering av overskuddsmateriell** Dersom oppdragsgiver ønsker å beholde rester eller overskudd av innkjøpt materiell, skal dette plasseres på avtalt sted. Hvis oppdragsgiver ikke ønsker å beholde dette, skal det fjernes sammen med annet avfall og emballasje.	Må-krav	Ja/Nei
3.7	**Tilgjengelighet** Leverandør skal være tilgjengelig på telefon og e-post alle virkedager mellom kl. 07:00 og 16:00.	Må-krav	Ja/Nei
3.8	**Varsling av endringer og avvik** Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle op-pdragsgiver om forhold som kan påvirke fremdrift, kvalitet, leveranseomfang eller gjennomføring av opp-draget.	Må-krav	Ja/Nei
3.9	**Gjennomføringsevne, oppdragsoppfølging og kvalitetssikring** Leverandøren skal beskrive hvordan oppdrag under rammeavtalen planlegges, koordineres, gjennomføres, følges opp og kvalitetssikres fra avrop til ferdigstillelse. Det skal særlig beskrives: • planlegging og prioritering av oppdrag • kommunikasjon med oppdragsgiver og brukere av byggene •	Gjennomføringsevne	Ja/Nei med fil

	tiltak for å begrense driftsforstyrrelser i bygg som er i bruk • håndtering av avvik, endringer og forsinkelser • kvalitetskontroller, underlagsvurderinger og øvrige tiltak for å sikre et varig og fagmessig resultat • ferdigmelding og dokumentasjon av utført arbeid **Evaluering:** Tilbud som gjennom beskrivelsen dokumenterer tydelige, konkrete og hensiktsmessige rutiner for planlegging, koordinering, kommunikasjon, avvikshåndtering og kvalitetssikring, samt tiltak for å sikre et varig og fagmessig resultat, vil bli vurdert høyere enn tilbud med generelle, lite konkrete eller mangelfullt dokumenterte beskrivelser. **Dokumentasjon:** Leverandøren skal levere en besvarelse på maksimum 700 ord. Besvarelse som overstiger 700 ord vil bli sett bort ifra og vil ikke inngå i vurderingen. Besvarelsens filnavn skal være «Gjennomføringsevne, oppdragsoppfølging og kvalitetssikring maler- og beleggstjenester».		

4. Personell

Nr.	Krav	Type	Svartype
4.1	**Fagbrev/svennebrev** Leverandøren skal på forespørsel i avtaleperioden kunne fremlegge dokumentasjon på at personell som utfører arbeid under avtalen har relevant fagbrev, svennebrev eller tilsvarende dokumentert kompetanse.	Må-krav	Ja/Nei
4.2	**Nødvendige godkjenninger, sertifikater og kurs** Leverandøren skal i avtaleperioden kunne dokumentere at personell som utfører arbeid under avtalen har nødvendige godkjenninger, sertifikater, kurs og annen dokumentert kompetanse som kreves etter gjeldende lover, forskrifter og bransjekrav for de aktuelle arbeidene. For arbeider som krever særskilte sertifikater eller godkjenninger, herunder varme arbeider, skal utførende personell inneha gyldig dokumentasjon før arbeidet påbegynnes.	Må-krav	Ja/Nei
4.3	**Kompetanse ved arbeid på fredede/verneverdige bygg** Ved arbeid på fredede, vernede eller bevaringsverdige bygg skal leverandøren benytte personell med	Må-krav	Ja/Nei

	dokumentert kompetanse innen relevante materialer, teknikker og metoder.		
4.4	**Bruk av lærlinger og hjelpearbeidere** Leverandøren skal aktivt benytte lærlinger ved utførelse av oppdrag under avtalen som en del av opplæringen i faget. Lærlinger og hjelpearbeidere skal arbeide under nødvendig ledelse og oppfølging av fagarbeider. Bemanningen skal tilpasses oppdragets art og kompleksitet.	Må-krav	Ja/Nei
4.5	**Kontinuitet i bemanning** Leverandøren skal sikre kontinuitet i leveransen ved å benytte de samme fagarbeiderne og lærlingene på de byggene som omfattes av avtalen. Hensikten er å sikre at personell som utfører arbeidet har kjennskap til bygget, dets brukere og tidligere utførte arbeider. Ved bytte av personell skal leverandøren sørge for en planlagt og dokumentert overgang som ikke påvirker leveransens kvalitet eller kontinuitet.	Må-krav	Ja/Nei
4.6	**Konfidensialitet** Leverandøren forplikter seg til å behandle all sensitiv informasjon knyttet til utførelse hos oppdragsgiver konfidensielt.	Må-krav	Ja/Nei
4.7	**Eget verktøy og utstyr** Leverandøren skal ha tilgang på eget nødvendig verktøy og utstyr for utførelse av arbeidet i tilknytning til denne avtalen. Kostnader til slikt utstyr er inkludert i timepris.	Må-krav	Ja/Nei
4.8	**Arbeidstøy** Personell skal benytte arbeidstøy som er egnet for arbeidet og i samsvar med gjeldende HMS-krav. Firmaets navn eller logo skal bæres synlig.	Må-krav	Ja/Nei
4.9	**Norsk språkkompetanse** Personell som utfører arbeid i oppdragsgivers lokaler må kunne kommunisere og gjøre seg forstått på norsk i en slik grad at de kan rette seg etter skriftlige og muntlige instruksjoner. Dette gjelder også for utarbeidelse av rapporter.	Må-krav	Ja/Nei
4.10	**Gyldig HMS-kort** Leverandørens personell må alltid bære gyldig HMS-kort.	Må-krav	Ja/Nei
4.11	**HMS-reg** Leverandøren skal sørge for at personell som utfører arbeid på oppdragsgivers bygg og/eller anleggsplass, ved krav fra oppdragsgiver, registrerer seg inn og ut i HM-	Må-krav	Ja/Nei

	SREG i henhold til oppdragsgivers rutiner. Registrering skal skje via oppdragsgivers fastmonterte løsning eller, dersom oppdragsgiver krever det, via applikasjon på smarttelefon eller nettbrett. Utstyr og kostnader knyttet til bruk av smarttelefon eller nettbrett bæres av leverandøren.		

5. Utførelse og planlegging i bygg med pågående drift

Nr.	Krav	Type	Svartype
5.1	**Arbeidet skal gjennomføres med nødvendige tiltak for å begrense støy, støv og lukt, og med forsvarlig avsperring av arbeidsområdet.** Leverandøren skal kunne bekrefte at arbeidet planlegges og utføres med konkrete tiltak for støybegrensning, støvskjerming, luktreduserende tiltak og avsperring der dette er relevant. Kravet anses oppfylt ved ja/nei-besvarelse.	Må-krav	Ja/Nei
5.2	**Befaring og avklaringer** Leverandøren møter på avtalt befaring når oppdragsgiver vurderer dette som nødvendig for avklaring av omfang, fremdrift og hensyn til drift, både før oppstart og underveis i oppdraget.	Må-krav	Ja/Nei
5.3	**Arbeid utenom ordinær arbeidstid** Leverandøren skal, etter avtale med oppdragsgiver, kunne gjennomføre arbeider utenom ordinær arbeidstid, herunder kveld, helg og ferieperioder, når dette er nødvendig for å redusere konsekvenser for drift og brukere.	Må-krav	Ja/Nei
5.4	**Rydding og rengjøring** Oppdrag skal avsluttes med ryddet og rengjort arbeidssted, klart til bruk. Dette inkluderer fjerning av maskering, søl, synlig støv, dekkplast og avfall.	Må-krav	Ja/Nei

6. Kvalitet og teknisk utførelse (malerarbeid og overflatebehandling)

Nr.	Krav	Type	Svartype
6.1	**Materialvalg og kompatibilitet** Leverandøren skal benytte produkter og materialer som tilfredsstiller gjeldende lover, forskrifter, standarder og bransjekrav, og som er egnet for det aktuelle brukområdet. Ved utskifting eller reparasjon skal produkter	Må-krav	Ja/Nei

	og materialer som hovedregel være tilsvarende eksisterende løsning med hensyn til kvalitet, funksjon, utseende og tekniske egenskaper. Eventuelle avvik skal avklares med oppdragsgivers bestiller før utførelse. Kravet gjelder i hele avtaleperioden.		
6.2	**Fagmessig utførelse** Leverandøren skal utføre arbeidet i henhold til gjeldende norske og europeiske standarder og anerkjent faglig praksis. Underlagskontroll, forarbeid, påføring og tørketider skal følge produsentens anvisninger og produktdatablad, slik at forventet kvalitet, levetid og funksjon oppnås.	Må-krav	Ja/Nei
6.3	**Underlagskontroll og forarbeid** Leverandøren vurderer underlagets tilstand og utfører nødvendig forarbeid før toppstrøk eller overflatebehandling, for eksempel vask, skraping og sliping.	Må-krav	Ja/Nei
6.4	**Farge-, glans- og produktvalg** Farge, glans og produktsystem skal avklares og godkjennes av oppdragsgiver før bestilling eller påføring ved synlige flater.	Må-krav	Ja/Nei
6.5	**Prøvefelt** Leverandøren skal kunne levere prøvefelt ved behov før full utførelse.	Må-krav	Ja/Nei
6.6	**Utbedring av skader** Mindre skader eller merker som oppstår som følge av arbeidet skal utbedres uten ekstra kostnad.	Må-krav	Ja/Nei
6.7	**Varsling om forhold som påvirker kvalitet** Leverandøren skal før utførelse vurdere om eksisterende overflater, materialer eller konstruksjoner har forhold som kan påvirke kvalitet eller levetid på behandlingen. Oppdragsgiver skal varsles dersom slike forhold avdekkes.	Må-krav	Ja/Nei

7. Kvalitet og teknisk utførelse (gulvbelegg og våtromsrelaterte arbeider)

Nr.	Krav	Type	Svartype
7.1	**Materialvalg og kompatibilitet** Leverandøren skal benytte produkter og materialer som tilfredsstiller gjeldende lover, forskrifter, standarder og bransjekrav, og som er egnet for det aktuelle bruksområdet. Ved utskifting eller reparasjon skal produkter og materialer som hovedregel være tilsvarende eksis-	Må-krav	Ja/Nei

	terende løsning med hensyn til kvalitet, funksjon, utseende og tekniske egenskaper. Eventuelle avvik skal avklares med oppdragsgivers bestiller før utførelse. Kravet gjelder i hele avtaleperioden.		
7.2	**Underlag, klima og legging** Gulvbelegg skal legges i henhold til produsentens anvisninger og relevant standard eller vanlig god praksis, inkludert krav til underlag og klima. Leverandøren sikrer korrekt underlagsforhold, herunder planhet, fukt og renhet, korrekt lim eller system og betingelser som temperatur og luftfuktighet for valgt belegg.	Må-krav	Ja/Nei
7.3	**Skjøter, overganger og avslutninger** Ved utskifting eller legging av gulvbelegg skal skjøter, oppkant, overganger og avslutninger utføres tett og robust tilpasset bruksområdet. Detaljer utføres slik at gulvet tåler forventet belastning og rengjøring, og gir et fagmessig avsluttet uttrykk.	Må-krav	Ja/Nei
7.4	**Valg av gulvbelegg** Gulvbelegg som leveres eller legges skal være egnet for bruksområdet, herunder trafikk, renhold, fuktbelastning og oppgitt romtype. Leverandøren skal ved tilbudte eller foreslåtte beleggtyper sikre at produktet er dimensjonert for aktuell belastning og bruk, og at eventuelle begrensninger fremgår før bestilling.	Må-krav	Ja/Nei
7.5	**Våtrom og fuktutsatte områder** Der oppdraget omfatter våtrom eller gulvbelegg i fuktutsatte områder, skal arbeidet utføres i samsvar med gjeldende regelverk, produsentanvisninger og relevante bransjenormer. Leverandøren skal sikre at valgte produkter og løsninger er egnet for den aktuelle fuktbelastningen og det aktuelle bruksområdet.	Må-krav	Ja/Nei

8. Miljø

Nr.	Krav	Type	Svartype
8.1	**Substitusjonsplikt** Det skal unngås å velge produkter med innhold av helse- og miljøfarlige stoffer. Ved å velge produkter med tilhørende krav til miljømerker som gitt i punkt «Miljømerking» oppfylles substitusjonsplikten for disse. For øvrige anskaffelser vil substitusjonsplikten langt på vei oppfylles ved å unngå	Må-krav	Ja/Nei

	produkter som er på myndighetenes prioritetsliste, EUs kandidatliste og BREEAM-NOR sjekkliste A20. Arbeidene i denne kontrakten er omfattet av substitusjonsplikten etter produktkontrolloven § 3a.		
8.2	**Miljømerking** Følgende produkter har krav til miljømerking: Innvendig interiørmaling skal ha Svanemerket, EU-Ecolabe, Blå Engel eller tilsvarende. Sparkel skal ha Svanemerket, EU-Ecolabel eller tilsvarende. Lim skal ha Svanemerket, EU-Ecolabel, Basta, Emicode (EC1 og EC1 Plus), M1 eller tilsvarende. Fugemasse skal ha Svanemerket, EU-Ecolabel, Basta, Emicode (EC1 og EC1 Plus), M1 eller tilsvarende. Isolasjonsmaterialer og cellegummi som anskaffes skal være miljømerket, for eksempel Blå Engel eller tilsvarende. Parkett - All parkett som benyttes skal ha Svanemerket, EU-ecolabel eller Blå Engel eller tilsvarende. Laminatgulv - All laminatgulv som benyttes skal ha Svanemerket, EU-Ecolabel, Blå Engel, Emicode (EC1 og EC1 Plus) eller M1. Linoleum - All linoleum som benyttes skal ha Svanemerket, EU-ecolabel, Blå Engel eller tilsvarende. Vinylbelegg skal ha Svanemerket, EU-ecolabel, Blå Engel eller tilsvarende. Valgte produkt skal ha returordning for resirkulering. Tepper - Alle tepper som benyttes skal ha Svanemerket, EU-Ecolabel, Blå Engel, GUT eller Emicode (EC1 og EC1 Plus), M1 eller tilsvarende. Sponplater og trefiberplater - Alle sponplater og trefiberplater skal ha Svanemerket, EU-ecolabel,Blå Engel eller tilsvarende. Rengjøringsmidler skal ha Svanemerket, EU-Ecolabel eller tilsvarende type 1 miljømerke. For produktene listet opp kan det gis unntak dersom det kan dokumenteres at disse er brukte produkter og innhold av helse- og miljøfarlige stoffer er i henhold til krav om substitusjonsplikt.	Må-krav	Ja/Nei med fil
8.3	**Miljømerkede produkter - tildelingskriterium** Det gis uttelling for produkter som leveres med tredjeparts verifiserte miljømerker type I iht. ISO 14024, som Svanemerket/Nordic Swan Ecolabel, EU Ecolab (EU-blomsten), Blå Engel/BlaueÄngel og Bra miljôval. Miljømerker som ikke er tredjepartsverifisert, miljømerker som ikke er relevante eller merker som baserer seg på egenerklæringer får ikke uttelling.	Klima og miljø - Miljømerkede produkter	Ja/Nei med fil

	Det er kun de produktene som tilbys med miljømerke utover de produktene hvor det er satt krav til miljømerke, som vil gi positiv uttelling. **Dokumentasjon:** Tilbyder skal i prisskjema, fane "B. Materiell", fylle ut kolonne "Miljømerke-ordning og lisensnummer" og "Link miljøsertifikat, eller navn på vedlegg" for de produkter som tilbys miljømerket. Tilbydere som oppgir andre miljømerker enn de som er spesifisert i tildelingskriteriet har det juridiske ansvaret for å dokumentere at oppgitt miljømerke kan anses likeverdig/tilsvarende med de merker som er spesifisert. Dette må enten fremkomme av linken i kolonne "Link til miljømerket produkt" og/eller eventuelt navn på vedlagte dokument hvor resterende informasjon fremkommer.		
8.4	**Isolasjon/cellegummi** Isolasjon/cellegummi skal ikke inneholde bromerte flammehemmere (HBCD, TBBPA) eller flammehemmerne penta-, okta- og deka-BDE.	Må-krav	Ja/Nei
8.5	**Miljøvennlige produkter, produkter med redusert klimaavtrykk og varedeklarasjon (EPD)** Det skal etterspørres produkter og materialer med lavt klimaavtrykk, inkludert ombrukte materialer fra andre prosjekter og markedsplasser. Utover produktene med krav til miljømerking skal leverandøren etterstrebe å benytte produkter som er miljømerket eller innehar en internasjonalt og/eller nasjonalt verifisert EPD. Leverandøren forplikter seg til å holde oppdragsgiver orientert om aktuell utvikling innen fagområder omfattet av rammeavtalen, særlig nye produkter og løsninger som kan gi bedre ytelse, lavere energiforbruk og livssykluskostnader, og lave miljøbelastninger.	Må-krav	Ja/Nei med fil
8.6	**Klima og miljø ved planlegging og gjennomføring** Leverandøren skal planlegge og koordinere utførelse av oppdraget på en slik måte at belastningen på nærmiljøet minimeres. Leverandøren skal bidra aktivt for å minske klimaavtrykket og miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen og skal tilby løsninger og produkter som reduserer	Må-krav	Ja/Nei

	energi- og miljøbelastningene. I den grad leverandøren kan påvirke avgjørelser som gjelder fremgangsmåte, materialer og løsninger skal miljøvennlige valg foretrekkes.		
8.7	**Avfall og gjenvinning** Leverandøren skal iverksette tiltak for å sikre korrekt håndtering av avfall som oppstår under anleggsperioden i henhold til gjeldende nasjonalt og lokalt regelverk. Leverandøren skal sørge for kildesortering av byggeavfall og iverksette tiltak for å minimalisere avfallsmengden som oppstår i byggeperioden. Dersom ikke annet er avtalt skal leverandøren sikre en kildesorteringsgrad på minimum 75 % målt i vekt, inkludert rivning, og sikre at alt farlig avfall sorteres ut og leveres til godkjent mottak eller returselskap. Materialer som ikke utgjør helsefarlig risiko og som er egnet for resirkulering skal gå til materialgjenvinning. Spesialavfall må behandles forskriftsmessig. Det skal kunne fremvises kvittering for spesialavfall innlevert på godkjent deponi ved forespørsel. Leverandør skal på forespørsel beskrive rutiner og status for gjenvinning eller resirkulering av materialer	Må-krav	Ja/Nei med fil
8.8	**Avfallsrapporter** Leverandøren skal på forespørsel kunne dokumentere sorteringsgrad for oppdragsgiver. Leverandøren skal på årlige statusmøter kunne fremlegge uavhengig rapport om at avfall i forbindelse med oppdrag på denne avtalen tilfredsstiller minimumskravet.	Må-krav	Ja/Nei med fil
8.9	**Utslippsfri transport - tildelingskriterium** Det gis uttelling for andelen utslippsfrie kjøretøy og perioden (tiden) disse benyttes i de 2 første avtaleårene. Det er leverandørens evne til å gjennomføre transporten utslippsfritt som gir uttelling. **Dokumentasjon:** Leverandør må fylle ut Vedlegg - Liste over kjøretøy: Leverandøren må i listen over kjøretøy fylle ut registreringsnummer og hvilken drivstoffteknologi kjøretøyet benytter. Leverandøren må også fylle ut startdatoen (måned og år) for kjøretøyet i kontraktsperioden og eventuell sluttdato (måned og år) dersom kjøretøyet ikke skal benyttes lengre i kontraktsperioden.	Klima og miljø - Utslippsfri transport	Ja/Nei med fil

	Leverandør må kommentere i eget felt der det skal fases inn elektriske biler i løpet av de 2 første avtaleårene. Vi ber leverandør om å benytte kolonne I merket "kommentar eller tilleggsopplysninger" for dette.		
8.10	**Transport og kjøretøy** Leverandøren skal begrense tomgangskjøring til et minimum. Det skal ikke forekomme tomgangskjøring på oppdragsgivers adresse, med unntak av når det er nødvendig for å gjennomføre oppgaven. Leverandøren skal søke og samordne utkjøring til leveringsstedene.	Må-krav	Ja/Nei
8.11	**Plast og emballasje** Oppdragsgiver ønsker å redusere bruk av emballasje. Leverandør skal i avtaleperioden arbeide for å redusere bruk av plast og emballasje, øke andelen av gjenvinnbar emballasje samt kommunisere miljømål for plast og emballasje til underleverandør for alle leveranser til oppdragsgiver som er omfattet av avtalen.	Må-krav	Ja/Nei
8.12	**Klima- og miljøhensyn - tildelingskriterium** Det gis uttelling for hvilke vurderinger og tiltak som vil bli gjort som kan bidra til å redusere klimaavtrykk og negativ miljøbelastning i utførelsen av avrop for denne avtalen, og hvordan disse ivaretas og dokumenteres. Herunder vil følgende klima- og miljøhensyn tillegges mest vekt i evaluering av dette kriteriet: • Materialeffektivitet • Bruk av gjenvunnet materiale • Redusere avfallsmengde • Bruk av gjenvinnbart materiale og gjenvinning av ressurser/materialer • Substitusjon **Dokumentasjon:** Leverandøren skal levere en besvarelse på maksimum 700 ord. Besvarelse som overstiger 700 ord vil bli sett bort ifra og vil ikke inngå i vurderingen. Besvarelsens filnavn skal være «Klima- og miljøhensyn maler- og beleggstjenester».	Klima og miljø - Klima- og miljøhensyn	Ja/Nei med fil
8.13	**Ombruksplattform** Oppdragsgiver planlegger potensiell anskaffelse av digital ombruksplattform i løpet av avtaleperioden. Leverandøren må registrere i eventuell plattform oppdragsgivers produkter og materiell som demonteres og kan brukes videre, samt benytte plattformen for vurderingen av bruk av oppdragsgivers eksisterende og	Må-krav	Ja/Nei

	tilgjengelige produkter og materiell i utførelsen av avtalen og oppdrag.		

9. Dokumentasjon

Nr.	Krav	Type	Svartype
9.1	**Dokumentasjon av utført arbeid** Utført arbeid skal dokumenteres i oppdragsgivers FDV-system. Ved avslutning av oppdrag skal leverandøren registrere utført arbeid, relevante produkter og materialer som er benyttet, samt eventuelle avvik eller forhold som bør følges opp.	Må-krav	Ja/Nei
9.2	**Produkt- og FDV-dokumentasjon** Leverandøren skal kunne levere digital produkt- og FDV-dokumentasjon for produkter og systemer som benyttes i oppdraget. Dokumentasjonen skal minimum omfatte produktdatablader, FDV-dokumentasjon og annen relevant teknisk dokumentasjon for maling, belegg, lim, primere, avrettingsmasser og øvrige produkter som benyttes. Dokumentasjonen skal kunne fremlegges ved oppdragsavslutning eller på oppdragsgivers forespørsel.	Må-krav	Ja/Nei

10. Pris

Nr.	Krav	Type	Svartype
10.1	**Fastprisoppdrag** Oppdragsgiver kan be om at enkeltoppdrag under rammeavtalen prises som fastpris. Leverandøren skal på forespørsel oversende et skriftlig fastpristilbud før oppstart av oppdraget.	Må-krav	Ja/Nei
10.2	**Overtid og forhåndsgodkjenning** Bruk av overtid som kreves godtgjort etter egne satser, skal være skriftlig forhåndsgodkjent av oppdragsgiver.	Må-krav	Ja/Nei
10.3	**Fakturerbar arbeidstid og inkluderte kostnader** Det skal kun føres timer for effektiv arbeidstid, det vil si tid fra leverandør er på stedet hvor arbeidet skal utføres og til arbeidet er avsluttet. Reisetid, bilgodtgjørelse, kilometergodtgjørelse, bilhold med nødvendig utstyr, kostgodtgjørelse/diett og andre direkte eller indirekte utgifter som leverandør måtte ha,	Må-krav	Ja/Nei

	skal innkalkuleres i den oppgitte timeprisen. Med bilhold med nødvendig utstyr menes utstyr som oppdragsgiver nytter seg av ved utførelse av oppdraget, herunder malekost, kniv, skrujern, bits, arbeidstøy, verneutstyr osv.		
10.4	**Fakturadokumentasjon** Timelister og gjennomførte arbeidsoppgaver skal vedlegges faktura. Det skal også leveres liste over forbrukt materiell, for eksempel maling. Arbeidsoppdrag anses ikke å være ferdig før anleggsstedet er rengjort og ryddet.	Må-krav	Ja/Nei
10.5	**Påslag på materiell skal være % basert på leverandørens dokumenterte netto innkjøpspris.** For varekjøp gjelder åpen bok-prinsippet. Leverandøren skal bekrefte at materiell faktureres til dokumentert netto innkjøpspris med tilbudt påslag oppgitt i prisskjemaet. Oppdragsgiver har rett til å foreta kontroll av de fakturerte prisene mot leverandørens dokumenterte innkjøpspriser.	Må-krav	Ja/Nei
10.6	**Endringsarbeider og tilleggsarbeider** Endrings- og tilleggsarbeider skal varsles skriftlig og godkjennes skriftlig av oppdragsgiver før arbeidene igangsettes. Arbeider som ikke er forhåndsgodkjent, anses ikke som bestilt.	Må-krav	Ja/Nei

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Overgangen til en sirkulær økonomi
- Tiltak mot klimaendringer
- ISO 14024 Type I miljømerke

Sosial anskaffelse:

- Rettferdige arbeidsforhold

Innovativ anskaffelse:

- Effektivisering av kjøpers arbeid
- Funksjonelle og ytelsesbaserte krav

Universell utforming:

accessibility-unspecified

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsinnstillinger:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Påkrevd
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Vedlegg - Virksomhetsoversikt Midt-Troms.pdf
- Prisskjema maler - og belggstjenester Midt-Troms.xlsx
- Tillegg konkurranseregler Maler- og beleggstjenester Troms fylkeskommune.pdf
- Retningslinjer for sladding av tilbud i offentlige anskaffelser.pdf
- Vedlegg - Kjøretøyrapportering.xlsx
- Vedlegg - Liste over kjøretøy.xlsx
- Mal Forpliktelseserklæring - Maler- og beleggstjenester.docx
- Mal Tilbudsbrev - Maler- og beleggstjenester.docx